



Visoka škola za ekonomiju, poduzetništvo i  
upravljanje Nikola Šubić Zrinski

Na temelju čl. 22. Statuta Visoke škole za ekonomiju, poduzetništvo i upravljanje Zrinski i članka 4. Pravilnika o studiranju, Stručno vijeća na 36. sjednici održanoj dana 28.09.2018.

Donosi;

# **P R A V I L N I K O O N L I N E S T U D I R A N J U**

## **(učenje na daljinu)**

### **I. OPĆE ODREDBE:**

#### **Članak 1.**

Pravilnikom o online studiranju (učenje na daljinu) Visoke škole za ekonomiju, poduzetništvo i upravljanje Nikola Šubić Zrinski (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se pravila online studiranja koje ustrojava i izvodi Visoka škola za ekonomiju, poduzetništvo i upravljanje Nikola Šubić Zrinski (u daljnjem tekstu: Visoka škola).

#### **Članak 2.**

Na Visokoj školi online studiranje provodi se na stručnom studiju *Ekonomija poduzetništva* te na specijalističkim studijima *Management malih i srednjih poduzeća* i *Projektni menadžment*.

#### **Članak 3.**

Izvedbeni plan studija koji se izvodi kroz sustav učenja na daljinu donosi Stručno vijeće. Izvedbeni plan studija objavljuje se prije početka nastave odnosno u akademskoj godini i dostupan je javnosti.

#### **Članak 4.**

Online nastava na Visokoj školi izvodi se po modelu mješovite nastave, pri čemu se 75% nastave odvija asinkrono u virtualnom okruženju, a 25% sinkrono u kontroliranim uvjetima.



## **II. STUDENTI:**

### **Članak 5.**

Status studenta na online studiju stječe se upisom koji može biti standardni ili online upis, a dokazuje se studentskom iskaznicom.

### **Članak 6.**

Obzirom na specifičan način izvođenja programa studenti na online studiju mogu biti samo u statusu izvanrednih studenata.

### **Članak 7.**

Studenti imaju pravo i obvezu aktivno sudjelovati u svim oblicima nastavnoga rada online studija, izvršavati nastavne obveze prema nastavnomu planu i satnici te polagati ispite u propisanim rokovima i na način utvrđen nastavnim planom i programom.

### **Članak 8.**

Svakom studentu upisanom na online studij dostupan je akademski savjetnik za podršku pri studiranju, a koji mu je dostupan 24 sata dnevno 7 dana u tjednu.

## **III. UPISI:**

### **Članak 9.**

Pravo upisa regulirano je Pravilnikom o studiranju.

### **Članak 10.**

Studenti ostvaruju pravo upisa na online studij u okviru upisnih kvota koje donosi Upravno vijeće, s tim da u jednoj nastavnoj grupi na predmetu koji se izvodi online ne može biti upisano više od 90 studenata. Strani državljani imaju pravo upisa na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani.

### **Članak 11.**

Pristupnici su dužni podnijeti prijavu na natječaj za upis na studij u roku i pod uvjetima utvrđenim natječajem.

### **Članak 12.**

Pravo upisa na online studij ostvaruju pristupnici natječaja koji su prešli razredbeni prag i ostvarili broj bodova utvrđen u natječaju za upis.



#### **Članak 13.**

Prilikom upisa pristupnici su obvezni ispuniti prijavu za upis te predati dokumentaciju na unaprijed propisan način te na način koji omogućava provjeru vjerodostojnosti dokumenata.

Student sa Visokom školom zaključuje Ugovor o studiranju, a kojim Ugovorom se utvrđuju međusobna prava i obveze tijekom studiranja, obveze i način financiranja studija i druga pitanja od značaja za ugovorne strane.

#### **Članak 14.**

Prilikom upisa studenti dobivaju korisničko ime i lozinku za pristup korisničkom računu u AAI domeni te za pristup svim online alatima.

Korisničko ime i lozinka povjerljivi su podaci te ih student nije ovlašten prosljeđivati drugim osobama.

### **IV. PROVEDBA ISPITA:**

#### **Članak 15.**

Opterećenje studenata online studija tijekom akademske godine temelji se na ECTS bodovima, a realizira se kroz tjedne aktivnosti u okviru kojih se osigurava vrijeme potrebno za pripremu ispita i ispite.

#### **Članak 16.**

Pravo polaganja ispita ima student iz kolegija kojeg je upisao, a na način utvrđen nastavnim izvedbenim planom i silabusom.

Ukoliko Student ne ispuni sve obveze iz upisanog predmeta u zadanim rokovima, upisuje mu se ocjena NEDOVRŠENO, te mu se omogućava dodatno vrijeme (do 48 sati prije ispitnog roka) za ispunjenje svih obveza. Nastavnim izvedbenim planom i silabusom određuju se kriteriji ocjenjivanja studenata koji su svoje obveze ispunili izvan zadanih rokova (akademske ciklusa).

#### **Članak 17.**

Ispiti se polažu usmeno ili pismeno i usmeno ili izvedbom/prezentacijom praktičnog rada (poslovni projekt) odnosno online testovima u kontroliranim uvjetima te su prilagođeni sustavu učenja na daljinu.

Studijskim programom i izvedbenim planom može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja ili da se ocjenjuju opisno.

Radi djelotvornijeg savladavanja gradiva uvodi se kontinuirano provjeravanje znanja na način utvrđen izvedbenim planom svakog pojedinog predmeta.

#### **Članak 18.**

Provjera znanja provodi se na računalu u kontroliranim uvjetima (E-ispit, usmeno odgovaranje putem aplikacije Skype for Business ili u ispitnim centrima) na svakom online kolegiju.



Ukoliko student ne zadovolji provjeru znanja u kontroliranim uvjetima za vrijeme trajanja ciklusa, omogućit će mu se pristup provjeri znanja u kontroliranim uvjetima na prvom sljedećem ispitnom roku uz prethodnu prijavu ispita.

Ostale metode provjera znanja studenata provode se putem projektnih tjednih zadataka, seminarskih radova, eseja, kritičkih prikaza, poslovnih projekata, vježbi, prikupljanja podataka, izrade portfelja te metoda grupnog rada (Yammer platforma).

Detaljne upute za pisanje online testa na računalu kao i tehničke uvjete za provođenje istoga propisuje Visoka škola te iste objavljuje na svom web portalu.

#### **Članak 19.**

Elementi za utvrđivanje uspjeha studenta za svaki predmet utvrđeni su nastavnim planom, ocjenjivačkom shemom online nastave te kriterijima ocjenjivanja online nastave, a temelje se na bodovnom sustavu ocjenjivanja, i to:

BODOVI	OCJENE
00-59	1
60-69	2
70-79	3
80-89	4
90-100	5

#### **Članak 20.**

Mentor je dužan priopćiti studentu rezultat usmenoga ispita odmah po održanom ispitu, a rezultat pismenoga dijela ispita u roku od 72 sata od dana ispita. Ocjena se upisuje u studentski portal.

#### **Članak 21.**

O uspjehu na ispitu vodi se službena evidencija sukladno Zakonu i Pravilniku o vođenju evidencija o studentima visokih učilišta.

#### **Članak 22.**

Zloupotreba korisničkog imena, varanje na ispitu te plagiranje radova smatraju se težim stegovnim djelima te se na iste primjenjuju odredbe Pravilnika o studiranju, Pravilnika o stegovnom postupku te Kodeksa akademskog ponašanja studenata.



## V. ZAVRŠETAK STUDIJA:

### Članak 23.

Nakon polaganja svih propisanih ispita i izvršavanja svih obveza student predaje prijavu teme za završni stručni ili specijalistički rad putem sustava Z Student. Student pristupa procesu izrade i obrane završnog rada sukladno Pravilniku o izradi i obrani završnog rada i diplomskog specijalističkog rada.

### Članak 24.

Stručni studij završava polaganjem svih ispita i dovršenjem ostalih studijskih obveza te izradom i obranom stručnog završnog rada.

Specijalistički diplomski stručni studij završava polaganjem svih ispita i dovršenjem ostalih studijskih obveza, te izradom i obranom specijalističkog završnog rada.

Završnim radom student treba dokazati da je sposoban primjenjivati stečeno znanje tijekom studija i pokazati da može uspješno rješavati zadatke svoje struke na razini zvanja koje stječe.

### Članak 25.

Student nakon završenog stručnog odnosno specijalističkog studija i obrane završnog odnosno diplomskog rada stječe stručni naziv u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.

Po završetku studija studentu se izdaje diploma u skladu s Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, a kako je propisano u Pravilniku o studiranju.

### Članak 26.

Visoka škola je posebnim pravilnikom uredila pitanja izradbe i obrane završnog rada, prava i obveze studenata, mentora, Odbora, povjerenstva te ostala pitanja u svezi sa završnim radom.

## VI. OSIGURANJE KVALITETE STUDIJA:

### Članak 27.

Stručno vijeće utvrđuje način i oblik praćenja kvalitete provođenja online studija, i to putem:

- istraživanja i anketiranja studenata i nastavnika o redovitosti i organiziranosti izvođenja nastave, cjelovitosti nastavnih sadržaja, literaturi i sredstvima za učenje, uvođenju novih pristupa i oblika izvođenja i unaprjeđenja nastave, ispitima, općim i specifičnim kompetencijama, radnoj komunikaciji s nastavnicima, informiranosti studenata o studiju, mogućnosti utjecaja studenata na sadržaje i metodologiju izvođenja nastave, radnom opterećenju studenta (ECTS) i slično,
- postupka samo vrednovanja nastavnika,
- osobnog razvojnog plana nastavnika
- vođenja jedinstvene evidencije o nastavnicima,



- donošenja plana mjera za unaprjeđenje studiranja i načinu praćenja njihova izvršenja za iduću akademsku godinu.

## VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE:

### Članak 28.

Na sve odnose, prava i obveze vezane uz studiranje, a koje nisu definirane ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe slijedećih akata Visoke škole:

- Statut;
- Pravilnik o studiranju;
- Kodeks akademskog ponašanja studenata;
- Pravilnik o radu knjižnice;
- Pravilnik o stegovnom postupku;
- Pravilnik o završnim radovima;
- Pravilnik o prijelazu;
- te ostale zakonske odredbe.

### Članak 29.

Ovaj Pravilnik biti će objavljen na elektroničkoj oglasnoj ploči Visoke škole, a stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 602-04/18-11/01  
URBROJ:251-478-01-18-01  
U Zagrebu, 01. listopada, 2018. godine

  
dekan:  
dr.sc. Ivica Katavić prof. v.š.