

Na temelju čl. 22. Statuta *Visoke škole za ekonomiju, poduzetništvo i upravljanje Nikola Šubić Zrinski*, Upravno vijeća Visoke škole, uz prethodno pribavljeno mišljenje Stručnog vijeća, na sjednici održanoj dana 18.04.2017. godine donosi

PRAVILNIK O STUDIRANJU NA PREDDIPLOMSKOM I DIPLOMSKOM STUDIJU

Opće odredbe

Članak 1.

Pravilnikom o studiranju *Visoke škole za ekonomiju, poduzetništvo i upravljanje Nikola Šubić Zrinski* (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se pravila studiranja za redovite i izvanredne studente na stručnom studiju, kao i na specijalističkom studiju koji ustrojava i izvodi *Visoka škola za ekonomiju, poduzetništvo i upravljanje Nikola Šubić Zrinski* (u daljnjem tekstu: Visoka škola).

Pojmovi koji se u Pravilniku koriste nisu rodno određeni i odnose se na oba spola jednakopravno.

Izraz Zakon odnosi se na sve važeće zakonske propise Republike Hrvatske koji reguliraju djelatnost visokog školstva ako to ovim Pravilnikom nije drugačije naznačeno.

Općenito o studiju

Članak 2.

Visoka škola izvodi studije na dvije razine: preddiplomskoj – stručne studije i diplomskoj – specijalističke diplomske stručne studije, a sve sukladno dopusnicama nadležnog ministarstva.

Vrste i razine studija

Članak 3.

Visoka škola izvodi stručni studij *Ekonomija poduzetništva* u trajanju od tri (3) studijske godine te se njegovim završetkom stječe 180 ECTS bodova, odnosno 60 ECTS bodova po jednoj studijskoj godini te zvanje stručni prvostupnik/ca (baccalaureus/baccalaurea) ekonomije, skraćeno bacc. oec.

Visoka škola izvodi specijalistički diplomski stručni studij *Management malih i srednjih poduzeća* u trajanju od dvije (2) studijske godine te se njegovim završetkom stječe 120 ECTS bodova, odnosno 60 ECTS bodova po jednoj studijskoj godini te zvanje stručni/a specijalist/ica ekonomije, skraćeno struč. spec. oec.

Visoka škola izvodi i specijalistički diplomski stručni studij *Projektni menadžment* u trajanju od dvije (2) studijske godine te se njegovim završetkom stječe 120 ECTS bodova, odnosno 60 ECTS bodova po jednoj studijskoj godini te zvanje stručni/a specijalist/ica projektnog menadžmenta, skraćeno struč. spec. oec.

Članak 4.

Studiji iz prethodnog članka izvode se prema izvedbenim planovima nastave kao redoviti i izvanredni studiji u mjestu izvođenja nastave ili kao izvanredni studiji sustavom učenja na daljinu.

Studijski program

Članak 5.

Studijski program sadrži podatke o:

- nazivu i trajanju studija, kao i roku u kojem ga je potrebno završiti
- stručnom ili akademskom nazivu ili stupnju koji se stječe završetkom studija
- uvjetima upisa na studij
- sadržaju obvezatnih i izbornih predmeta te broju sati potrebnih za njihovu izvedbu
- bodovnoj vrijednosti svakog predmeta određenu u skladu s ECTS sustavom
- oblicima izvođenja nastave i načinu provjere znanja za svaki predmet.

Izvedbeni plan nastave

Članak 6.

Studiji se izvode prema Izvedbenom planu nastave kojeg donosi Stručno vijeće.

Izvedbeni plan nastave objavljuje se prije početka nastave u tekućoj akademskoj godini i dostupan je javnosti. Izvedbeni plan nastave obvezno se objavljuje na mrežnoj stranici Visoke škole.

Iznimno, Izvedbeni plan može biti objavljen tijekom akademske godine i nakon početka nastave, iz opravdanih razloga, o čemu odluku donosi dekan. Promjena Izvedbenog plana objavljuje se na način utvrđen u prethodnom stavku.

Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:

- nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu
- mjesto izvođenja nastave
- početak i završetak te satnica izvođenja nastave
- oblici izvođenja nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, terenska nastava, praćenje i kontrola usvojenog znanja, provjera znanja i sl.) i nastavne metode (grupni radovi, projekti, e-učenje i dr.)
- predviđeni ishodi učenja u pojedinačnim nastavnim cjelinama
- način polaganja ispita
- postupci, načini i mjerila provjere znanja
- ispitni rokovi
- popis obvezne i dopunske literature za studij
- mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku
- ostale činjenice bitne za uredno izvođenje nastave.

Organizacija nastave

Članak 7.

Početak i završetak akademske godine propisan je Zakonom.

Nastava se sukladno Zakonu izvodi po semestrima, a početak i završetak nastave, njezini oblici i izvođenje te ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave utvrđuju se Izvedbenim planom nastave.

Nastava može početi i prije početka akademske godine, ako je tako propisano Izvedbenim planom studija, ali ne prije 1. rujna.

Članak 8.

Nastava se odvija prema rasporedu nastave po radnim danima.

Raspored nastave sadrži podatke o nastavi prema studijskom programu, godini studija, predmetu, vremenu i mjestu nastave, kao i druge bitne upute o nastavi.

Raspored nastave objavljuje se na oglasnoj ploči i na službenim mrežnim stranicama Visoke škole prije početka nastave.

Članak 9.

Nastava se izvodi u obliku predavanja, seminara, vježbi, pojedinačnih i/ili skupnih konzultacija, praktičnog rada i na druge načine predviđene silabusom pojedinog nastavnog predmeta.

Nastava za grupe manje od 7 studenata izvodi se putem konzultativne nastave.

Izvođenje nastave sustavom učenja na daljinu

Članak 10.

Izvođenje nastave, studentske obveze te način polaganja ispita sustavom učenja na daljinu (online nastava) uređuju se Pravilnikom o online nastavi.

Stjecanje statusa studenta

Članak 11.

Status studenta na Visokoj školi stječe se upisom na stručni studij i/ili specijalistički diplomski stručni studij, a upis završava zaključenjem Ugovora o studiranju.

Status studenta dokazuje se studentskom iskaznicom.

Studentska iskaznica javna je isprava, a izdaje ju visoko učilište koje izvodi studijski program koji je student upisao.

Visoka škola može izdati studentu i indeks radi vlastite evidencije.

Redoviti i izvanredni studenti

Članak 12.

Studenti mogu biti redoviti ili izvanredni.

Redoviti su oni studenti koji studiraju prema programu zasnovanom na punom nastavnom opterećenju te imaju pravo na zdravstveno osiguranje i druga prava koja stječu u skladu s posebnim propisima nadležnih tijela (osobe koje nemaju zasnovan radni odnos).

Status redovitog studenta student gubi s danom koji prethodi danu zasnivanja radnog odnosa. Prestankom statusa redovitog studenta, student nastavlja studij u statusu izvanrednog studenta. O nastanku okolnosti koje mijenjaju studentski status, student je dužan obavijestiti Studentsku referadu unutar 8 dana.

Izvanredni su studenti oni koji studijski program pohađaju uz rad ili drugu aktivnost koja im ne omogućuje studiranje u statusu redovitog studenta te nemaju pravo na zdravstveno osiguranje i ostala posebna prava predviđena samo za redovite studente.

Troškove studiranja redovitog i izvanrednog studija snose sami studenti, sukladno odluci Visoke škole o plaćanju troškova studija.

Pri upisu na studij svi studenti potpisuju Ugovor o studiranju, kojim se utvrđuju međusobna prava i obveze ugovornih strana, status studenta i troškovi studiranja.

Gost student

Članak 13.

Status gosta studenta stječe se rješenjem o upisu gosta studenta koje, na temelju priložene dokumentacije, donosi tajnik u roku od 14 dana od podnošenja zahtjeva.

Gost student je osoba koja na Visokoj školi upisuje pojedini predmet ili predmete te ih pohađa radi proširenja svog znanja, privremenog boravka u Republici Hrvatskoj ili drugog razloga.

Rješenje o upisu gosta studenta donosi tajnik Visoke škole na temelju pisane molbe kandidata i priložene dokumentacije. Rok za donošenje rješenja je 14 dana od dana podnošenja molbe.

Gost student vodi se u posebnoj evidenciji, a izdaje mu se potvrda o načinu upisa, potvrda statusa i potvrda odslušanih predmeta, odnosno položenih ispita.

Gost student ima mogućnost upisati ili nastaviti studij na Visokoj školi u statusu redovitog ili izvanrednog studenta u skladu s pravilima kojima je reguliran upis, odnosno prijelaz studenata na studij Visoke škole.

Članak 14.

Status studenta traje za vrijeme propisanog trajanja studija, a najviše za vrijeme koje je dvostruko dulje od propisanog vremena trajanja studija. U vrijeme trajanja studija ne uračunava se vrijeme mirovanja obveza studenta i apsolventski staž.

Članak 15.

Redovitom studentu kojem je utvrđen status vrhunskog športaša ili umjetnika Stručno vijeće može odobriti svladavanje upisanog studija pod uvjetima utvrđenim za izvanredne studente.

Status vrhunskog sportaša dokazuje se uvjerenjem Hrvatskog olimpijskog odbora, a vrhunskog umjetnika uvjerenjem nadležne institucije.

Članak 16.

Redoviti i izvanredni studenti mogu u tijeku studija promijeniti svoj status.

Zahtjev za promjenu statusa student podnosi najkasnije 10 dana prije početka nastave u akademskoj godini.

U iznimnim slučajevima student može promijeniti status tijekom studija uz podnošenje Zahtijeva i dokumentacije prije početka nastave u pojedinom semestru. U iznimnim okolnostima Student može promijeniti status tijekom studija.

O zamolbi za promjenom statusa odlučuje Dekan.

Visoka će škola po službenoj dužnosti, na temelju odredbi ovog Pravilnika, rješenjem promijeniti status iz redovitog u izvanredni onim redovitim studentima za koje dobije vjerodostojnu potvrdu o zasnivanju radnog odnosa.

Upisi na studij

Članak 17.

Pravo upisa na preddiplomski stručni studij ima osoba koja je završila četverogodišnje ili trogodišnje srednjoškolsko obrazovanje i koja ispunjava i druge uvjete propisane studijskim programom. Osobe koje su završile trogodišnje srednjoškolsko obrazovanje imaju obvezu polaganja ispita razlikovnih predmeta iz Matematike, Računovodstva, Informatike, Engleskog jezika i Hrvatskog jezika. Razlikovne ispite dužni su položiti najkasnije do kraja prvog semestra.

Pravo upisa na specijalistički diplomski stručni studij ima osoba koja je završila odgovarajući preddiplomski stručni studij ili preddiplomski sveučilišni studij i koja ispunjava i druge uvjete propisane studijskim programom.

Iznimno, sukladno Odluci Stručnog vijeća Visoke škole, studij može upisati i osoba bez prethodno završenog odgovarajućeg školovanja, ako je riječ o iznimno nadarenim osobama za koje se može očekivati da će i bez prethodno završenog odgovarajućeg školovanja uspješno svladati studij.

Strani državljani i osobe bez državljanstva imaju pravo upisa na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani, uz obvezu plaćanja studija sukladno Zakonu i općim aktima Visoke škole.

Za studente iz stavka 4. ovog članka mogu biti odobrene posebne upisne kvote.

Članak 18.

Osoba ostvaruje pravo upisa na studij u okviru upisnih kvota koje donosi Stručno vijeće.

Upis na studije Visoke škole obavlja se:

- temeljem javnog natječaja, kad se radi o prvom upisu na prvu godinu studija
- temeljem Rješenja o prijelazu, kad se radi o pristupniku koji je prethodno imao status studenta na drugom studiju.

Članak 19.

Natječaj za upis na studij sadrži podatke o:

- broju slobodnih mjesta (kapacitet studijskog programa) po vrstama i razinama studija
- uvjetima za upisa
- načinu provođenja razredbenog postupka, kriteriju odabira
- troškovima studija, za redovite i izvanredne studente
- ispravama koje se podnose i rokovima za prijavu na natječaj i upis
- druge podatke, po potrebi.

Prijava na natječaj za upis

Članak 20.

Prijave na natječaj za upis na preddiplomske stručne studije obavljaju se preko sustava državne mature, preko nadležne mrežne stranice i/ili podnošenjem prijave Službi za studentske poslove Visoke škole (studentska referada) sukladno Natječaju.

Prijave na natječaj za upis na specijalističke diplomske stručne studije obavljaju se podnošenjem prijave Službi za studentske poslove Visoke škole (studentska referada) sukladno Natječaju.

U prijavi kandidat mora naznačiti za koji se studijski program natječe te natječe li se za upis u statusu redovitog ili izvanrednog studenta.

Uz prijavu kandidat je dužan priložiti sve isprave utvrđene Natječajem.

Nepravodobne i nepotpune prijave isključuju se iz daljnjeg postupka.

Razredbeni postupak

Članak 21.

Odabir između kandidata obavlja se razredbenim postupkom.

Razredbeni postupak za upis studenata na preddiplomske stručne studije temelji se na vrednovanju uspjeha u srednjoj školi, rezultata državne mature i eventualno rezultata dodatnih provjera.

Za kandidate koji nisu u sustavu državne mature razredbeni postupak temelji se na vrednovanju uspjeha u srednjoj školi i eventualno rezultata dodatnih provjera, a sve navedeno definira se javnim natječajem.

Postupak za upis studenata na specijalističke diplomatske stručne studije temelji se na vrednovanju uspjeha na preddiplomskom stručnom, odnosno preddiplomskom sveučilišnom studiju i eventualno rezultata dodatnih provjera

Članak 22.

Detaljnije reguliranje elemenata za izbor pristupnika te sadržaj i način provedbe razredbenog postupka za upis studenata na stručni studij utvrđuje se Pravilnikom o razredbenom postupku i upisu.

Članak 23.

Razredbeni postupak provodi Povjerenstvo za provedbu razredbenog postupka i upis studenata (u daljnjem tekstu Povjerenstvo) koje imenuje Dekan Visoke škole iz reda nastavnika i suradnika.

Povjerenstvo ima najmanje tri člana.

Temeljem rezultata razredbenog postupka Povjerenstvo formira rang listu svih kandidata i temeljem te liste određuje kandidate koji su stekli pravo upisa na studij.

Rang lista kandidata objavljuje se na oglasnoj ploči i službenoj mrežnoj stranici Visoke škole.

Povjerenstvo Dekanu podnosi izvješće o rezultatima upisa studenata.

Članak 24.

Pravo na upis u prvu godinu studija stječe kandidat, sukladno uvjetima i kriterijima utvrđenim u natječaju za upis studenata, prema ostvarenom ukupnom rezultatu u razredbenom postupku.

Kandidat koji je ostvario pravo na upis, ali se u oglašenom roku nije upisao, gubi pravo na upis.

Ako unutar kvote preostane slobodnih mjesta, zbog razloga iz stavka 2 ovog članka, Dekan odlukom može odlučiti o pomicanju posljednjeg mjesta kojim se ostvaruje upis te tada pravo na upis stječe sljedeći kandidat na rang listi temeljem javnog natječaja.

Članak 25.

Kandidat ima pravo prigovora na ispravnost provedbe razredbenog postupka.

Prigovor se u pisanom obliku podnosi Povjerenstvu u roku 24 sata od objave rang liste na oglasnoj ploči.

Povjerenstvo je dužno razmotriti prigovor kandidata i donijeti odluku u roku od tri (3) radna dana od podnošenja prigovora. Odluka Povjerenstva je konačna.

Ugovor o studiranju

Članak 26.

Studenti prilikom upisa studija sklapaju s Visokom školom Ugovor kojim se pobliže uređuju prava i obveze studenata u svezi s plaćanjem troškova studija.

Ugovorom o studiranju utvrđuje se status studenta, pitanja školarine, uzajamna prava i obveze tijekom studiranja i druga pitanja od značaja za ugovorne strane.

U slučaju promjene statusa studenta, sklapa se Aneks ugovoru.

Prava i obveze studenata

Članak 27.

Studenti imaju pravo i dužnost aktivno sudjelovati u svim oblicima nastavnoga rada, redovno pohađati predavanja, seminare i vježbe. Studenti su dužni izvršavati nastavne obveze prema nastavnom planu i satnici te polagati ispite na propisan način i u propisanim rokovima.

Članak 28.

Studenti preko svojih predstavnika sudjeluju u odlučivanju Stručnog vijeća o pitanjima koja se neposredno tiču studenata.

Predstavnici studenata sudjeluju u radu Stručnog vijeća na način kako je to predviđeno Zakonom i Pravilnikom Stručnog vijeća.

Svaka studijska grupa odredit će svog predstavnika za komuniciranje i suradnju s voditeljem studija i drugim upravnim tijelima.

Članak 29.

Studenti imaju pravo sudjelovanja u kulturnim, sportskim i drugim djelatnostima na Visokoj školi te pravo udruživanja u studentske udruge i organizacije.

Pravo na mirovanje obveza

Članak 30.

Mirovanje studentskih obveza označava mirovanje svih studentskih prava i obveza, odnosno nemogućnost izvršavanja svih obveza vezanih uz pohađanje nastave (predavanja, vježbe, seminari), kao i nemogućnost prijave i polaganja ispita.

Pravo na mirovanje studentskih obveza Student ostvaruje:

- za vrijeme trudnoće
- do godine dana starosti djeteta, odnosno za vrijeme korištenja porodiljnog dopusta do godine dana starosti djeteta
- ako zbog bolničkog liječenja u neprekidnom trajanju od najmanje 60 dana ili s prekidima u trajanju od 90 dana tijekom akademske godine nije prisustvovao nastavi
- u drugim opravdanim slučajevima.

Zahtjev uz obrazloženi razlog za mirovanje studijske godine student podnosi pismeno u studentskoj referadi u vremenu upisa studenata u narednu akademsku godinu, a najkasnije do 30. rujna tekuće godine, osim u slučaju naknadnog liječenja ili nekom drugom slučaju koji nije predvidiv, a dogodio se u tijeku akademske godine.

Odluku o mirovanju obveza na pisani i obrazloženi zahtjev Studenta odobrava Dekan.

Po odobrenom zahtjevu za mirovanje student upisuje godinu, s ostvarenim uvjetom, te mu se u status mirovanja stavlja upisana godina.

Studentu se može odobriti mirovanje obveza najviše u trajanju jedne akademske godine, a iznimnim slučajevima mogu se odobriti dvije uzastopne godine mirovanja iz studija.

Iznimno, Dekan može odobriti mirovanje samo jednog semestra.

Članak 31.

Ako dođe do razlike između studijskog programa što ga je student pohađao i koji nastavlja, student je dužan ponovo upisati kolegije po važećem studijskom programu.

Student koji ne upiše kolegije nakon isteka odobrenog vremena mirovanja obveza, gubi status studenta.

Financijsku obvezu student podmiruje po upisu godine za koju je odobreno mirovanje.

Članak 32.

Pravo mirovanja studentskog statusa student može ostvariti najviše dva puta tijekom studiranja, bez obzira postoji li ista ili različita osnova za odobrenje mirovanja.

Vrijeme mirovanja studentskog statusa ne uračunava se u vrijeme trajanja studija.

Opterećenje studenata

Članak 33.

Opterećenje redovitih studenata stručnog studija tijekom akademske godine realizira se tijekom 30 tjedana nastave te 12 tjedana u okviru kojih se osigurava vrijeme potrebno za pripremu ispita i ispite.

Redoviti student u jednom semestru upisuje najmanje 30 ECTS bodova.

Student za vrijeme studija ima obvezu ostvariti angažman u nastavi i intenzitet studiranja prema broju ECTS bodova predviđenih za pojedini predmet.

Članak 34.

Student ovjerava semestar studija ako su mu svi nastavnici svojim potpisom u studentskoj iskaznici/indeksu/ZStudentu ovjerali uredno izvršenje studijskim programom propisanih obveza iz svih predmeta tog semestra.

Redoviti Student obavezan je prisustvovati na minimalno 70 % nastavnih sati svakog pojedinog predmeta, utvrđenim studijskim programom.

U slučaju prisustva na 30 – 69 % nastavnih sati redoviti Student je u obvezi izraditi dodatni pristupni rad kao preduvjet za pristup ispitu.

Nastavnik će uskratiti potpis redovitom studentu čija je prisutnost manja od 30 % nastavnih sati utvrđenih studijskim programom te on ne može pristupiti ispitu.

Rokovi ovjeravanja semestra propisani su izvedbenim planom i objavljeni prije početka akademske godine.

Članak 35.

Izvanredni studenti, kao i studenti specijalističkog studija, obvezni su prisustvovati na minimalno 30 % nastavnih sati svakog pojedinog predmeta, utvrđenim studijskim programom.

Nastavnik će uskratiti potpis navedenim studentima čija je prisutnost manja od 30 % nastavnih sati utvrđenih studijskim programom te oni ne može pristupiti ispitu.

Studenti čija dolaznost je manja od 30 % ponovno slušaju predmet te isti plaćanju sukladno cjeniku.

Upis u višu godinu studija

Članak 36.

Student stječe pravo upisa više studijske godine ako je do roka upisa uredno izvršio sve obveze iz studijskog programa koje je preuzeo upisom u prethodnu godinu studija i položio ispite iz predmeta koji mu prema bodovnom sustavu, utvrđenom studijskim programom, omogućuju upis u višu godinu studija te ako je za nižu godinu studija podmirio sve financijske obveze prema Visokoj školi.

Student ima pravo Prodekanu za nastavu uložiti prigovor na odluku ili postupak vezan za upis u višu studijsku godinu u roku od 7 kalendarskih dana od dana saznanja za činjenicu na koju ulaže prigovor. Prigovor se podnosi Studentskoj referadi koja isti prosljeđuje Prodekanu.

Članak 37.

Visoka škola propisuje obvezno polaganje ispita iz predmeta Integralno upravljanje poduzećem kao obavezan preduvjet za redovite studente za upis u višu godinu stručnog studija.

Studenti drugu studijsku godinu stručnog studija upisuju ako su položili ispite iz kolegija prve godine u vrijednosti najmanje 30 ECTS bodova, uz zadovoljeni uvjet iz stavka 1 ovog članka za redovite studente.

Studenti treću (završnu) studijsku godinu stručnog studija upisuju ako su položili sve ispite iz kolegija prve godine te minimalno 30 ECTS bodova s druge godine, uz zadovoljeni uvjet iz stavka 1 ovog članka za redovite studente.

Članak 38.

Pravo upisa u sljedeću višu godinu specijalističkog studija student ima nakon uredno izvršenih obveza iz studijskog programa te ako do isteka roka za upis stekne minimalno 30 ECTS bodova te ako je podmirio sve preuzete financijske obveze prema Visokoj školi.

Članak 39.

Studenti koji su u tekućoj akademskoj godini polagali ispit pred ispitnom komisijom, odnosno polagali ispit četiri puta i pri tome nisu udovoljili uvjetima za pozitivnu ocjenu (položili ispit), ponovno slušaju predmet te ga plaćanju sukladno cjeniku.

Ponavljanje godine

Članak 40.

Student koji nije stekao pravo upisa u višu godinu studija ponavlja godinu.

Ponavljanje jedne studijske godine student može upisati samo jedanput.

Studentu koji ponavlja godinu u indeks se stavlja oznaka „ponavlja“.

Svi studenti koji su stekli manje od 30 ECTS bodova na pojedinoj godini studija mogu upisati isključivo ponavljanje godine studija, tako da upisuju sve nepoložene predmete iz prethodne godine studija, bez mogućnosti upisa kolegija s više godine studija.

Ako ni nakon ponavljanja studijske godine student ne izvrši sve obveze predviđene studijskim programom iz odgovarajuće studijske godine, gubi pravo nastavka studija.

Članak 41.

Studenti koji nakon isteka akademske godine u kojoj su upisali posljednju godinu studija imaju nepoloženih ispita i/ili drugih neispunjenih akademskih obveza, uključivo i neispunjenu obvezu izrade i obrane završnog rada, stječu status apsolventa.

Status apsolventa, sa svim studentskim pravima i obvezama prema odgovarajućim propisima, traje jednu akademsku godinu za redovite studente, odnosno dvije godine za izvanredne studente.

Nakon proteka roka iz stavka 2. ovog članka student – apsolvent umjesto iznosa školarine plaća svaki izlazak na ispit sukladno cjeniku Visoke škole.

Članak 42.

Student koji redovito studira (godinu za godinu) ima pravo završiti studij prema upisanom programu studija.

U slučaju izmjene studijskog programa student koji ponavlja godinu ili nastavlja studij nakon statusa mirovanja upisuje godinu i obvezan je položiti razliku ispita prema novom studijskom programu.

Ovjera semestra

Članak 43.

Redoviti student ovjerava semestar studija ako je regulirao sve obveze iz svih kolegija toga semestra propisane studijskim programom.

Ispiti i druge provjere znanja

Članak 44.

Pravo polaganja ispita ima student iz kolegija koji je upisao i ima ispunjene sve propisane obveze iz silabusa predmetnog kolegija.

Članak 45.

Ispiti se polažu sukladno uvjetima koje propisuje nositelj kolegija u silabusu prilikom početka svakog semestra.

Studijskim programom i Izvedbenim planom može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja ili da se ocjenjuju opisno.

Radi djelotvornijega savladavanja gradiva, uvodi se i provjeravanje i ocjenjivanje znanja studenata u tijeku nastave kolokvijima. Broj i sadržaj kolokvija utvrđuje se nastavnim programom.

Ako student na kolokvijima postigne zadovoljavajući uspjeh, nastavnik ga može osloboditi dijela ispita ili ispita u cijelosti.

Članak 46.

Ako se ispit polaže pisano i usmeno, pisani dio ispita polaže se prije usmenog, a usmeni ispit mora se, osim u posebno opravdanim slučajevima, održati u roku od najviše pet radnih dana od održavanja pisanog ispita.

Pisani i usmeni dio ispita čine cjelinu i ocjenjuju se jedinstvenom ocjenom.

Način polaganja ispita za svaki pojedini predmet utvrđuje se studijskim programom, odnosno Izvedbenim planom.

Članak 47.

Znanje studenata može se provjeravati i ocjenjivati i tijekom nastave (kontinuirano ocjenjivanje).

Kontinuirano ocjenjivanje u smislu stavka 1. ovog članka uključuje ostvarivanje ishoda učenja aktivnim sudjelovanjem na nastavi, polaganjem kolokvija, izradom projekata, seminarskih radova, studija slučaja i dr., što se pojedinačno ocjenjuje i vrednuje, a konačna se ocjena upisuje u indeks.

Studijskim programom i Izvedbenim planom pojedinog nastavnog predmeta može biti propisano da se ocjene znanja studenta u pojedinim oblicima nastave, navedenim u prethodnom stavku, uračunavaju u konačnu ocjenu na ispitu i/ili drugim provjerama.

Student ima obvezu i pravo polaganja ispita.

Članak 48.

Ispiti se polažu iz svih nastavnih predmeta koje je student upisao i koji nose ECTS bodove, prema gradivu utvrđenom studijskim programom.

Student može pristupiti polaganju ispita ako je odslušao predavanja i izvršio sve druge obveze prema nastavnom predmetu (npr. seminar, vježbe) propisane studijskim programom i Izvedbenim planom te ako je u propisanom roku podnio prijavu za polaganje ispita.

Članak 49.

Ispit iz istog predmeta tijekom jedne akademske godine može se polagati najviše četiri puta.

Četvrti put ispit se polaže pred ispitnim povjerenstvom od tri člana koje imenuje Prodekan za nastavu.

Predsjednik ispitnog povjerenstva ne može biti nositelj nastavnog predmeta ili predmetni nastavnik, ali oni mogu biti članovi ispitnog povjerenstva. Ispitno povjerenstvo ponovno ocjenjuje pisani ispit ili pisani dio ispita, a nakon toga studenta ispituje usmeno. Ispitno povjerenstvo donosi odluku o ocjeni većinom glasova. Odluka o ocjeni konačna je.

Ako student ni nakon ponovljenog upisa predmeta ne položi ispit na način utvrđen u stavku 1. ovoga članka, gubi pravo studiranja na tom studiju.

Prijava i odjava ispita

Članak 50.

Student prijavljuje ispit preko ZStudenta u skladu s objavljenim terminom ispita ili na neki drugi način koji je osiguran tehničkom podrškom na Visokoj školi.

Ispit se prijavljuje najkasnije tri dana prije objavljenog termina ispita.

Ako Student ima dugovanje prema Visokoj školi, ne može prijaviti ispit.

Članak 51.

Student koji odjavljuje ispit obavezan je to učiniti najkasnije jedan dan prije održavanja ispita.

Studentu koji nije pristupio ispitu, a nije ga prethodno odjavio, u ispitnoj listi nastavnik upisuje „Nije pristupio“, a smatrat će se da je student iskoristio jedan ispitni rok.

Povjeravanje održavanja ispita

Članak 52.

Ispit se polaže kod nositelja predmeta određenim Izvedbenim planom ili pred predmetnim nastavnikom.

Iznimno od prethodnog stavka ispit se može polagati na računalu, odnosno preko sustava učenja na daljinu, korištenjem odgovarajuće informacijsko-telekomunikacijske tehnologije, ako je to predviđeno Izvedbenim planom.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti nositelja predmeta i/ili predmetnog nastavnika duže od 30 dana, Dekan može odrediti da se ispiti na tom predmetu u određenom roku polažu pred drugim nastavnikom.

Ispitni rokovi

Članak 53.

Ispitni rokovi mogu biti redovni i izvanredni, a radi stjecanja uvjeta za upis u višu godinu studija, Dekan može eventualno organizirati i dekanski rok.

Redovni ispitni rokovi su zimski, ljetni i jesenski. Redovni ispitni rok traje najmanje četiri tjedna, imaju po dva ispitna termina, a između kojih je razmak najmanje 14 dana. Student ima pravo pristupiti ispitu u oba termina.

Izvanredni ispitni rokovi organiziraju se za:

- izvanredne i redovite studente za kolegije odslušane u prethodnim semestrima
- absolvente.

Članak 54.

U izvanrednim ispitnim rokovima određuje se samo jedan ispitni termin za svaki predmet.

Početak i kraj izvanrednog ispitnog roka predviđa se studijskim kalendarom za svaku akademsku godinu, a određuje odlukom Stručnog vijeća na prijedlog Dekana.

Izvanredni ispitni rokovi mogu se održavati u listopadu, studenom, prosincu, siječnju, ožujku, travnju i svibnju. O izvanrednim ispitnim rokovima odlučuje Stručno vijeće početkom akademske godine.

Raspored polaganja ispita prijavljenih studenata objavljuje se najkasnije jedan dan prije održavanja ispita na oglasnoj ploči.

Ocjene

Članak 55.

Ocjenjivanje studenata temelji se na primjeni ECTS-a i brojčanog sustava (nacionalna ljestvica).

Postupak ocjenjivanja i nužni uvjeti koje student mora ispuniti da bi stekao pravo na ocjenu iz pojedinih predmeta navode se u silabusu predmeta.

Sve ocjene studenata, iz svih oblika i sadržaja provjere znanja, dostupne su studentu preko osobnog portala te ostalim osobama koje je student za to ovlastio.

Članak 56.

Uspjeh studenta na ispitu izražava se ocjenama:

- izvrstan (5)
- vrlo dobar (4)
- dobar (3)
- dovoljan (2)
- nedovoljan (1).

Ocjene: izvrstan, vrlo dobar, dobar i dovoljan prolazne su i upisuju se u indeks. Ocjena nedovoljan (1) neprolazna je i upisuje se samo u ispitnu listu.

Ako se jedna ocjena donosi na temelju većeg broja pojedinačnih ocjena, ona se određuje kao prosječna ocjena i glasi:

- prosječna ocjena jednaka ili iznad 4,5 – izvrstan (5)
- prosječna ocjena jednaka ili iznad 3,5 do 4,4 – vrlo dobar (4)
- prosječna ocjena jednaka ili iznad 2,5 do 3,4 – dobar (3)
- prosječna ocjena jednaka ili iznad 2,0 do 2,4 – dovoljan (2)
- prosječna ocjena ispod 2,0 – nedovoljan (1).

Kod određivanja prosječne ocjene uzima se u obzir samo prvo decimalno mjesto iza zareza, a sva ostala mjesta brišu se.

Članak 57.

Ocjenu nedovoljan (1) dobiva i student koji odustane tijekom ispita (napusti prostoriju u kojoj se održava pisani dio ispita ili odustane od već započetog usmenog ispita), koji nakon pisanog dijela ispita ne pristupi usmenom dijelu ispita, osim ako zbog više sile ne uspije izaći na usmeni dio ispita te student koji je udaljen s ispita zbog nedoličnog ponašanja, smetanja drugih studenata ili korištenja nedopuštenih pomagala.

Članak 58

Elementi za utvrđivanje uspjeha studenta za svaki predmet temelji se na bodovnom sustavu ocjenjivanja, definiranom u silabusu predmeta.

Članak 59.

Nastavnik je dužan priopćiti studentu rezultat usmenoga ispita odmah po održanom ispitu, a rezultat pismenoga dijela ispita u roku od pet radnih dana od dana ispita, isticanjem rezultata na oglasnoj ploči ili na drugi odgovarajući način.

Članak 60.

Student koji nije zadovoljan postignutom ocjenom na ispitu ili smatra da je prilikom ispitivanja i ocjenjivanja bilo nepravilnosti, ima pravo u roku od 24 sata nakon priopćenja ocjene pisanim putem zatražiti da ispit polaže pred povjerenstvom. Zahtjev za ponavljanjem ispita mora biti obrazložen.

Žalbu na ocjenu student upućuje Dekanu putem studentske referade.

Ako utvrdi da je zahtjev pravodoban i opravdan, Dekan će imenovati ispitno povjerenstvo od tri člana, s tim da Predsjednik povjerenstva ne može biti nastavnik s čijom ocjenom student nije bio zadovoljan, ali je član povjerenstva.

Pisani dio ispita neće se ponoviti, već će ispitno povjerenstvo ponovno ocijeniti pisani dio ispita.

Student se obvezno poziva na usmeni ispit pred ispitnim povjerenstvom i u slučaju kad se ispit sastoji samo od pismenog ispita.

Odluku o ocjeni ispitno povjerenstvo donosi većinom glasova.

Članak 61.

O uspjehu na ispitu vodi se službena evidencija sukladno Zakonu i Pravilniku o vođenju evidencija o studentima visokih učilišta i drugim propisima koji reguliraju navedeno područje.

U ispitni zapisnik unose se podaci o studentu, nastavnom predmetu iz kojeg se polaže ispit, datumu polaganja, rednom broju, uspjehu pristupnika na ispitu i o drugim relevantnim okolnostima.

Ako se podaci o uspjehu studenta na ispitu uneseni u ispitni zapisnik i prijavi za ispit ne podudaraju s podacima u studentskoj iskaznici/indeksu, mjerodavna je ocjena koju je nastavnik unio u ispitni zapisnik i prijavu za ispit i ovjerio svojim potpisom. U ovom slučaju studentska referada obvezna je inicirati pokretanje postupka provjere vjerodostojnosti ocjene upisane u indeks, kojeg provodi Dekan, odnosno osoba koju on ovlasti.

Ako se podaci o uspjehu studenta na ispitu uneseni u ispitni zapisnik ne podudaraju s podacima u prijavi za ispit, mjerodavna je ocjena koja se poklapa s ocjenom upisanom u indeksu. Studentska referada dužna je zatražiti od nastavnika da ispravi netočan podatak i ovjeri to potpisom.

Ako u slučaju iz prethodnog stavka ocjena nije upisana u indeks studenta ili se upisana ocjena ne poklapa ni s ocjenom u ispitnoj listi ni prijavnici, studentska referada obvezna je o tome obavijestiti predmetnog nastavnika i inicirati pokretanje postupka provjere vjerodostojnosti ocjene ispita, kojeg provodi Dekan, odnosno osoba koju on ovlasti.

Ispitne zapisnike održanih ispita i prijave za ispit nastavnik predaje Službi za studentske poslove u roku od dva radna dana od dana završenog ispita.

Članak 62.

Evidencija o uspjehu na ispitu čuva se trajno.

Pravo uvida u evidenciju o ispitima ima student ili druga osoba koja za to dokaže pravni interes.

Priznavanje ispita

Članak 63.

Studentu koji je položio ispit iz istovjetnog ili srodnog nastavnog predmeta na drugoj visokoškolskoj ustanovi Povjerenstvo za prijelaz može priznati stečene ishode učenja ako predmet iz kojega je ispit položen po svom sadržaju i opsegu odgovara predmetu kojeg je student upisao.

Prijelaz studenata

Članak 64.

Student iz druge ustanove visokog obrazovanja može prijeći na Visoku školu, u okviru kapaciteta, uz uvjet da su zajedničke i stručne programske osnove iste.

Uvjeti i postupci prijelaza s drugih visokih učilišta propisani su Pravilnikom o uvjetima i postupku prijelaza s drugih visokih učilišta.

Stegovna odgovornost studenata

Članak 65.

Studenti su dužni ispunjavati svoje obveze i pridržavati se odredbi Statuta, ovoga Pravilnika, Kodeksa akademskog ponašanja studenata Visoke škole i drugih općih akata Visoke škole.

U slučaju neispunjavanja propisanih obveza, student može stegovno odgovarati.

Članak 66.

Student može učiniti teža i lakša stegovna djela opisana Kodeksom akademskog ponašanja studenata Visoke škole glede ispunjavanja ili neispunjavanja danih obveza.

Članak 67.

Student bez ograničenja materijalno odgovara za svaku štetu koju počinu na zgradi i imovini Visoke škole.

Odgovornost za stegovna djela

Članak 68.

Studentu se za lakša stegovna djela mogu izreći usmena opomena i opomena u pisanom obliku.

Za teža stegovna djela studentu se mogu izreći opomena pred isključenje, zabrana polaganja ispita i/ili pohađanja nastave ili dijelova nastave u trajanju od najmanje mjesec dana, a najviše 6 (šest) mjeseci te isključenje na određeno vrijeme do godine dana ili trajno.

Članak 69.

Stegovni postupak pokreće Stegovno povjerenstvo na inicijativu nastavnika, studenta ili djelatnika Visoke škole ili građanina koji ima saznanja o učinjenom stegovnom djelu.

Članak 70.

O stegovnim djelima odlučuje Stegovno povjerenstvo koje imenuje Stručno vijeće Visoke škole na prijedlog Dekana.

Stegovno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana koji imaju svoje zamjenike.

Predsjednik stegovnog povjerenstva je nastavnik. Jedan član stegovnog povjerenstva i njegov zamjenik biraju se iz redova nastavnika, a jedan član i njegov zamjenik iz redova studenata.

Članovi Stegovnog povjerenstva imenuju se na vrijeme od 2 (dvije) godine, uz mogućnost reizbora.

Članak 71.

Postupak pred Stegovnim povjerenstvom javan je.

Pri izricanju mjere za stegovnu odgovornost uzimaju se u obzir osobito: težina povrede i posljedice, stupanj odgovornosti studenta, okolnosti pod kojima je povreda učinjena, raniji rad i ponašanje studenta te druge okolnosti relevantne za izricanje vrste mjere.

Ako je povredom nastala šteta, Stegovno povjerenstvo može donijeti odluku o naknadi štete ili dati prijedlog za pokretanje postupka za naknadu štete pred nadležnim tijelom.

Članak 72.

Zastara pokretanja postupka za izricanje stegovne mjere iznosi šest mjeseci za lakše stegovno djelo, a godinu dana za teža stegovna djela, od dana saznanja činjenice o nastanku povrede.

Članak 73.

Protiv odluke Stegovnog povjerenstva student kome je izrečena odgovarajuća stegovna mjera ima pravo žalbe koja se podnosi u roku od 8 (osam) dana od dana primitka osporavane odluke.

Žalba se podnosi u dva istovjetna primjerka, u pisanom obliku, studentskoj referadi koja je prosljeđuje na odlučivanje.

Žalbu mora vlastoručno potpisati student i obrazložiti je.

Odluku o žalbi donosi Stručno vijeće na posebnoj sjednici, u pisanom obliku i s obrazloženjem.

Odluka Stručnog vijeća o žalbi je konačna.

Članak 74.

Izrečena stegovna mjera o isključenju upisuje se u indeks studenta te se objavljuje na oglasnoj ploči Visoke škole.

Prestanak statusa studenta

Članak 75.

Status studenta prestaje:

- uspješnim završetkom studija sukladno odredbama ovog Pravilnika
- ispisom sa studija na koji student ima pravo nakon što je podmirio sve ugovorene financijske obveze prema Visokoj školi
- trajnim isključenjem sa studija na temelju odluke o izricanju stegovne mjere
- ako ne završi studij u roku od 10 godina od dana upisa na studij
- ako ne ispuni uvjete za ponavljanje godine
- iz ostalih razloga utvrđenih Statutom ili drugim općim aktima.

Osobi kojoj prestaje status studenta uspješnim završetkom stručnog, odnosno specijalističkog studija Visoka škola izdaje diplomu.

Osobi kojoj status studenta prestaje iz ostalih razloga Visoka škola izdaje rješenje o prestanku statusa studenta.

Članak 76.

Rješenje o prestanku statusa studenta sadrži:

- ime i prezime studenta
- naziv studija na koji je student bio upisan
- popis položenih ispita s ocjenama i ECTS bodovima
- ako se radi o trajnom isključenju sa studija, podatke o izrečenoj stegovnoj mjeri trajnog isključenja.

Uz rješenje o prestanku statusa, nakon što su podmirene sve ugovorene financijske obveze, studentu se predaje indeks i osobna dokumentacija koju je predao pri upisu te, ako student zatraži, prijepis ocjena za do tada položene predmete.

Završetak studija

Članak 77.

Stručni studij završava polaganjem svih ispita i dovršenjem ostalih studijskih obveza te izradom i obranom stručnog završnog rada.

Specijalistički diplomski stručni studij završava polaganjem svih ispita i dovršenjem ostalih studijskih obveza te izradom i obranom specijalističkog završnog rada.

Završnim radom student treba dokazati da je sposoban primjenjivati stečeno znanje tijekom studija i pokazati da može uspješno rješavati zadatke svoje struke na razini zvanja koje stječe.

Članak 78.

Student nakon završenog stručnog, odnosno specijalističkog studija i obrane završnog rada stječe stručni naziv u skladu sa Zakonom.

O završetku studija studentu se izdaje diploma i dopunska isprava koje su javne isprave.

Članak 79.

Diplome uručuje Dekan ili u slučaju njegove spriječenosti jedan od prodekana kojeg on odredi.

Diplome se uručuju na svečanoj promociji.

Članak 80.

Visoka škola Pravilnikom o izradi i obrani završnog rada na stručnom i specijalističkom studiju uređuje pitanja izrade i obrane stručnog ili specijalističkog završnog rada, prava i obveze studenata, mentora, povjerenstva te ostala pitanja u svezi sa stručnim ili specijalističkim završnim radom.

Osiguranje kvalitete studija

Članak 81.

Stručno vijeće utvrđuje način i oblik praćenja kvalitete provođenja stručnog studija, i to:

- istraživanjem i anketiranjem studenata i nastavnika o redovitosti i organiziranosti izvođenja nastave, cjelovitosti nastavnih sadržaja, literaturi i sredstvima za učenje, uvođenju novih pristupa i oblika izvođenja i unaprjeđenja nastave, ispitima, općim i specifičnim kompetencijama, radnoj komunikaciji s nastavnicima, informiranosti studenata o studiju, mogućnosti utjecaja studenata na sadržaje i metodologiju izvođenja nastave, radnom opterećenju studenta (ECTS) i slično
- postupkom samovrednovanja nastavnika
- vođenjem jedinstvene evidencije o nastavnicima
- donošenjem plana mjera za unaprjeđenje studiranja i načinu praćenja njihova izvršenja za iduću akademsku godinu, kao i na ostale načine koji pridonose praćenju i vrednovanju kvalitete izvođenja studijskih programa.

Stručno vijeće najmanje jednom godišnje raspravlja o stanju kvalitete rada i rezultatima evaluacije, o čemu izvještava Upravu.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 82.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donosi Upravno vijeće na prijedlog Stručnog vijeća, u postupku i na način istovjetan njegovu donošenju.

Članak 83.

Ovaj Pravilnik bit će objavljen na oglasnoj ploči Visoke škole, a stupa na snagu danom donošenja. Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prethodni se stavlja van snage.

Klasa: 602-04/17-11/02
Urbroj: 251-478-01-17-01
U Zagrebu, 18.04.2017.

Predsjednik Upravnog vijeća:
