



Na temelju članaka 22. Statuta Visoke škole za ekonomiju, poduzetništvo i upravljanje Nikola Šubić Zrinski, Selska cesta 119, Zagreb te sukladno članku 18. stavku 5. i 6. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (Narodne novine broj 45/09), Upravno vijeće Visoke škole, uz prethodno pribavljeni mišljenje Stručnog vijeća, dana 28. rujna 2018. godine donosi:

PRAVILNIK O SUSTAVU OSIGURAVANJA KVALITETE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se cilj, svrha, područja vrednovanja te ustroj i djelovanje sustava osiguravanja kvalitete na Visokoj školi za ekonomiju, poduzetništvo i upravljanje Nikola Šubić Zrinski (u dalnjem tekstu: Visoka škola), ustroj i djelovanje Povjerenstva za upravljanje kvalitetom (u dalnjem tekstu: Povjerenstvo), ustroj kao i područja unutar kojih se provode mjere i aktivnosti osiguravanja kvalitete na Visokoj školi.

Članak 2.

Cilj osiguravanja kvalitete izgradnja je mehanizama za promicanje kvalitete i postizanje njene najviše razine u obrazovnim, znanstvenim i istraživačkim aktivnostima, te stručnim i administrativnim djelatnostima na Visokoj školi.

Članak 3.

Svrha sustava osiguravanja kvalitete jest uspostava načela, kriterija i metoda osiguravanja kvalitete poštivanjem odredbe Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju uzimajući u obzir Standarde i smjernice za osiguravanje kvalitete visokoga obrazovanja u europskom prostoru.

Članak 4.

Osnovni postupci u sustavu osiguravanja kvalitete su:

- određivanje mjerljivih ciljeva u okviru definirane misije i strategije,
- formuliranje procesa za ostvarenje misije i strategije kao i osiguravanje postizanja ciljeva,
- mjerjenje i analiza postignuća u odnosu na postavljene ciljeve,
- poduzimanje aktivnosti za korekciju i prevenciju stanja i definiranje novih ciljeva.

Članak 5.

- (1) U stvaranju i razvoju sustava osiguravanja kvalitete sudjeluju, i rezultate njegovog rada primjenjuju, svi unutarnji i vanjski dionici u nastavnom procesu te znanstvenoistraživačkom i stručnom radu Visoke škole.
- (2) Unutarnji su dionici studenti, nastavnici, suradnici te administrativno, tehničko i pomoćno osoblje zaposleno na Visokoj školi.

- (3) Vanjski su dionici pravne i fizičke osobe vezane uz aktivnosti Visoke škole (primjerice, druge institucije sustava obrazovanja, gospodarstvo, strukovna udruženja, lokalna i državna uprava, studenti sa završenim studijem).

II. PODRUČJA OSIGURAVANJA KVALITETE

Članak 6.

Područja osiguravanja i unapređenja kvalitete na Visokoj školi su:

1. Pravila i postupci razvoja i primjene sustava kvalitete obrazovanja na Visokoj školi
2. Odobravanje, nadzor i periodično vrednovanje studijskih programa
3. Vrednovanje studentskog rada i ocjenjivanje studenata
4. Resursi za učenje i potporu studentima
5. Osiguravanje kvalitete nastavnika
6. Znanstveno – istraživačka djelatnost
7. Stručna djelatnost
8. Mobilnost i međunarodna suradnja
9. Resursi za obrazovnu, znanstveno-istraživačku i stručnu djelatnost
10. Informacijski sustavi Visoke škole
11. Informiranje javnosti i javnost djelovanja
12. Etički standardi

III. USTROJ I DJELOVANJE SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE

Članak 7.

- (1) Tijela Visoke škole odgovorna za sustav upravljanja kvalitetom su Stručno vijeće i Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom.
- (2) U pojedinim područjima osiguravanja kvalitete iz članka 6. ovog Pravilnika sudjeluju i druga tijela Visoke škole u okviru svojih nadležnosti.

Članak 8.

- (1) Sustavom osiguravanja kvalitete upravlja Stručno vijeće.
- (2) Stručno vijeće na prijedlog dekana imenuje predsjednika i članove Povjerenstva.
- (3) Stručno vijeće temeljem mišljenja Povjerenstva:
 - donosi odluke o prihvaćanju strategije razvoja, priručnika o kvaliteti i postupaka za osiguravanje kvalitete u svim područjima djelovanja Visoke škole,
 - donosi odluke o mjerama i aktivnostima u okviru sustava osiguravanja kvalitete, posebice, odluke o prihvaćanju periodičkih planova i izvješća Povjerenstva,
 - odluke o odobravanju, periodičnom vrednovanju i izmjenama studijskih programa kao i programa cjeloživotnog obrazovanja,

- odluke o izmjenama ustroja Visoke škole i ustroja radnih mesta sukladno potrebama nastavne i znanstvenoistraživačke djelatnosti,
- odluke o dodatnim uvjetima za znanstveno-nastavna i suradnička radna mesta,
- druge odluke o mjerama i aktivnostima u okviru sustava osiguravanja kvalitete u skladu sa svojim nadležnostima i potrebama sustava osiguravanja kvalitete.

Članak 9.

- (1) Povjerenstvo je savjetodavno i stručno tijelo Stručnog vijeća i dekana.
- (2) Povjerenstvo čini najmanje pet članova.
- (3) Najmanje četiri člana Povjerenstva bira se iz redova zaposlenika (od kojih najmanje tri člana u nastavnim zvanjima), a jednog člana Povjerenstva predlaže Studentski zbor iz redova studenata.
- (4) Mandat predsjednika i članova Povjerenstva traje dvije godine.
- (5) Mandat člana Povjerenstva može se ponoviti.

Članak 10.

- (1) Član Povjerenstva može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je imenovan ako:
 - prestane obnašati dužnost na osnovi koje je imenovan članom Povjerenstva,
 - sam zatraži razrješenje,
 - ne sudjeluje u radu Povjerenstva ili se u svojem djelovanju ne pridržava odluka Povjerenstva i Stručnog vijeća te propisa relevantnih za sustav osiguravanja kvalitete,
 - na prijedlog dekana Stručno vijeće donosi odluku o njegovom razrješenju.
- (2) Odluku o razrješenju na prijedlog dekana donosi Stručno vijeće, koje ujedno imenuje novog člana Povjerenstva.

Članak 11.

- (1) Povjerenstvo organizira, koordinira i provodi postupke vrednovanja i razvija unutarnje mehanizme osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete Visoke škole, posebice s obzirom na sljedeće elemente:

- samovrednovanje sustava kvalitete,
- razvijanje pokazatelja kvalitete specifičnih za visoke škole (npr. broj prijava s obzirom na broj upisnih mesta, broj i kvaliteta projekta i znanstveno-istraživačkog rada, interes stranih studenata i sl.),
- sudjelovanje unutarnjih i vanjskih dionika Visoke škole u praćenju kvalitete,
- istraživanje uspješnosti studiranja i uzroka nekvalitetnog, neefikasnog i preugrog studiranja,
- utvrđivanje kompetencija nastavnog osoblja i planiranje usavršavanja nastavnika (cjeloživotno obrazovanje),
- utvrđivanje kompetencija i plana usavršavanja administrativnog i tehničkog osoblja,

- razvijanje i praćenje pokazatelja o unapređenju nastave (npr. postizanje ishoda učenja, e-učenje, prolaznost, pokrivenost literaturom, zapošljivost studenata),
- procjenjivanje kvalitete općih i specifičnih kompetencija ostvarenih studijskim programom i
- definiranje, uvođenje i dokumentiranje standardnih postupaka u administraciji Visoke škole.

(2) Povjerenstvo u svom radu surađuje s Agencijom za znanost i visoko obrazovanje, drugim tijelima vezanim uz sustav osiguranja kvalitete te unutarnjim i vanjskim dionicima sustava osiguravanja kvalitete Visoke škole, pri čemu obavlja sljedeće aktivnosti:

- planira strategiju unaprjeđenja kvalitete Visoke škole,
- razvija i predlaže pravne akte sustava za upravljanje i unaprjeđenje kvalitete,
- provodi program procjene i postupak unaprjeđenja kvalitete Visoke škole,
- surađuje u pripremi postupaka vrednovanja.

(3) Prilikom reakreditacijskih postupaka i postupaka vanjskog vrednovanja, Stručno vijeće može imenovati radnu skupinu za samoanalizu i provođenje postupaka evaluacije.

Članak 12.

- (1) Povjerenstvo radi na sjednicama.
- (2) Sjednice saziva predsjednik Povjerenstva po potrebi, a najmanje dva puta u semestru.
- (3) Predsjednik je obvezan sazvati sjednicu Povjerenstva na zahtjev najmanje dvaju članova Povjerenstva ili temeljem odluke Stručnog vijeća ili dekana.
- (4) Povjerenstvo može odlučivati ako sjednici prisustvuje većina članova Povjerenstva.
- (5) Povjerenstvo donosi odluke javnim glasovanjem, i to natpolovičnom većinom glasova svih članova.
- (6) Rad Povjerenstva je javan, što podrazumijeva da su sjednice Povjerenstva javne kao i prijedlozi koje Povjerenstvo upućuje Stručnom vijeću. Ne postoji obveza javne objave zapisnika.

Članak 13.

- (1) Povjerenstvo sastavlja godišnji i dugoročni plan mjera i aktivnosti u okviru sustava osiguravanja kvalitete sukladno odredbama važeće strategije razvoja Visoke škole.
- (2) Godišnji plan mjera i aktivnosti Stručno vijeće na prijedlog Povjerenstva donosi na početku svake akademске godine.
- (3) Stručno vijeće na prijedlog Povjerenstva donosi i dugoročni plan mjera i aktivnosti koji se izrađuje za razdoblje od pet godina.
- (4) Povjerenstvo najmanje jednom godišnje Stručnom vijeću podnosi izvješće o svom radu.



Visoka škola za ekonomiju, poduzetništvo i
upravljanje Nikola Šubić Zrinski

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Pravilnik stupa na snagu osam dana od njegova usvajanja i objavljuje se na web stranici Visoke škole. Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o sustavu za kvalitetu na Visokoj školi za ekonomiju, poduzetništvo i upravljanje Nikola Šubić Zrinski od dana 18. lipnja 2015.

Klasa: 602-04/15-11/02
Uradžbeni broj: 251-478-01-15-02
Zagreb, 28. rujna 2018. godine



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Vitomir Tafra".

Vitomir Tafra, mag.oec