

Klasa:	602-04/20-11/01
Urudžbeni broj:	251-478-01-20-01
Mjesto i datum:	Zagreb, 22.04.2020.

Na temelju odredbe članka 22. Statuta Europske poslovne škole Zagreb, Selska cesta 119, Zagreb (dalje: EBUS), a sukladno odredbi članka 18. stavak 5. i 6. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (NN br. 45/09), Upravno vijeće EBUS-a, uz prethodno pribavljeno mišljenje Stručnog vijeća, dana 19.05.2020. godine donosi:

PRAVILNIK O SUSTAVU UNUTARNJEG OSIGURAVANJA KVALITETE

GLAVA I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se cilj, svrha, osnovni postupci, dionici, područja osiguravanja te ustroj i djelovanje sustava unutarnjeg osiguravanja kvalitete (dalje: SUOK) na EBUS-u.

Članak 2.

Cilj SUOK-a jest stvaranje, razvoj i primjena sustava, postupaka, dokumenata, ljudskih i drugih resursa za promicanje kvalitete i postizanje njene visoke razine u obrazovnim, stručnim, znanstvenim, istraživačkim i administrativnim djelatnostima EBUS-a.

Članak 3.

Svrha SUOK-a jest uspostava načela, mjerila i metoda unutarnjeg osiguravanja kvalitete sukladno Standardima za vrednovanje kvalitete veleučilišta i visokih škola u postupku reakreditacije visokih učilišta, Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete visokoga obrazovanja u europskom prostoru, Zakonu o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju te drugim pravnim propisima i standardima.

Članak 4.

Osnovni postupci u SUOK-u su:

- postavljanje mjerljivih ciljeva u okviru utvrđene misije i strategije,
- određivanje aktivnosti za ostvarenje misije i strategije, kao i osiguravanje postizanja ciljeva,
- mjerenje i analiza postignuća u odnosu na postavljene ciljeve te
- poduzimanje aktivnosti za korekciju i prevenciju stanja i postavljanje novih ciljeva.

Članak 5.

- (1) U stvaranju, razvoju i primjeni SUOK-a sudjeluju svi unutarnji i vanjski dionici u nastavnom procesu te znanstveno-istraživačkom i stručnom radu EBUS-a.
- (2) Unutarnji dionici su studenti, nastavnici, suradnici te administrativno, tehničko i pomoćno osoblje zaposleno na EBUS-u.
- (3) Vanjski dionici su pravne i fizičke osobe vezane uz aktivnosti EBUS-a (primjerice, druge institucije sustava obrazovanja, lokalna i državna uprava, poslovna zajednica, strukovna udruženja, studenti sa završenim studijem).

GLAVA II. PODRUČJA OSIGURAVANJA KVALITETE

Članak 6.

- (1) Područja osiguravanja i unapređenja kvalitete na EBUS-u su:
 - unutarnje osiguravanje kvalitete i društvena uloga,
 - studijski programi,
 - nastavni proces i podrška studentima,
 - nastavnički i institucijski kapaciteti te
 - stručna i znanstvena djelatnost.
- (2) Područja osiguravanja i unapređenja kvalitete na EBUS-u detaljnije se uređuju u Priručniku za unutarnje osiguravanje kvalitete.

GLAVA III. USTROJ I DJELOVANJE SUSTAVA UNUTARNJEG OSIGURAVANJA KVALITETE

Članak 7.

- (1) Tijela EBUS-a odgovorna za SUOK su Stručno vijeće i Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom (dalje: Povjerenstvo).
- (2) U pojedinim područjima osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete iz članka 6. ovog Pravilnika sudjeluju i druga tijela EBUS-a u okviru svojih nadležnosti.

Članak 8.

- (1) SUOK-om upravlja Stručno vijeće.
- (2) Stručno vijeće na prijedlog dekana imenuje predsjednika i članove Povjerenstva.
- (3) Stručno vijeće temeljem prijedloga Povjerenstva donosi:
 - odluke o prihvaćanju strategije razvoja, priručnika o unutarnjem osiguravanju kvalitete i postupaka za unutarnje osiguravanje kvalitete u svim područjima djelovanja EBUS-a,
 - odluke o ciljevima, aktivnostima i dokazima u okviru SUOK-a, posebice odluke o prihvaćanju periodičnih planova aktivnosti i izvješća Povjerenstva,
 - odluke o odobravanju, periodičnom vrednovanju i izmjenama studijskih programa te programa cjeloživotnog obrazovanja,
 - odluke o izmjenama ustroja EBUS-a i radnih mjesta sukladno potrebama nastavne i znanstveno-istraživačke djelatnosti,
 - odluke o dodatnim uvjetima za znanstveno-nastavna i suradnička radna mjesta,
 - druge odluke o aktivnostima u okviru sustava unutarnjeg osiguravanja kvalitete.

Članak 9.

- (1) Povjerenstvo je savjetodavno i stručno tijelo Stručnog vijeća i Dekana.
- (2) Povjerenstvo čini najmanje pet članova.
- (3) Najmanje četiri člana Povjerenstva biraju se iz redova zaposlenika (od kojih su najmanje tri člana u nastavnim zvanjima), a jednog člana Povjerenstva predlaže Studentski zbor iz redova studenata.
- (4) Mandat predsjednika i članova Povjerenstva traje dvije godine.
- (5) Mandat članova Povjerenstva može se ponoviti.

Članak 10.

- (1) Član Povjerenstva može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je imenovan

ako:

- prestane obnašati dužnost na osnovu koje je imenovan članom Povjerenstva,
- sam zatraži razrješenje,
- ne sudjeluje u radu Povjerenstva ili se u svojem djelovanju ne pridržava odluka Povjerenstva i Stručnog vijeća te hrvatskih i europskih standarda i propisa koji uređuju SUOK-a.

(2) Na prijedlog dekana, odluku o razrješenju donosi Stručno vijeće koje ujedno imenuje novog člana Povjerenstva.

Članak 11.

Povjerenstvo organizira, koordinira i provodi postupke vrednovanja te razvija sustav, postupke, dokumente, ljudske i druge resurse radi osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete EBUS-a, posebice s obzirom na:

- planiranje i provedbu te analizu postupaka samoanalize sustava kvalitete nastavne i stručne djelatnosti,
- unapređivanje pokazatelja kvalitete koji su specifični za EBUS (primjerice, odnos broja prijavljenih studenata s obzirom na upisnu kvotu, kvalitetu znanstveno istraživačkih projekata, interes stranih studenata za ponuđene kolegije i dr.),
- sudjelovanje nastavnika, studenata i stručnih službi EBUS-a u praćenju kvalitete provedbe studija kroz samoanalizu rada,
- razvijanje postupaka unutarnjeg vrednovanja kvalitete, metode za istraživanje različitih aspekata kvalitete obrazovanja iz perspektive različitih ciljnih populacija (studenata, nastavnika, administrativnog osoblja, rukovoditelja, poslodavaca, javnog mnijenja i slično),
- istraživanje uspješnosti studiranja i utvrđivanje uzroka nekvalitetnog, neefikasnog i preduzog studiranja,
- utvrđivanje kompetencija nastavnog osoblja i plan usavršavanja nastavnika (cjeloživotno obrazovanje),
- utvrđivanje kompetencija i plana usavršavanja administrativnog i tehničkog osoblja,
- razvijanje i praćenje pokazatelja o unapređenju nastave (postizanje ishoda učenja, e-učenje, prolaznost, pokrivenost literaturom),
- procjenjivanje kvalitete općih i specifičnih kompetencija ostvarenih studijskim programom,
- definiranje, uvođenje i dokumentiranje standardnih postupaka u administraciji EBUS-a.

(2) Povjerenstvo u svom radu surađuje s Agencijom za znanost i visoko obrazovanje, drugim tijelima te unutarnjim i vanjskim dionicima vezanim uz SUOK, pri čemu obavlja sljedeće aktivnosti:

- planira strategiju razvoja kvalitete EBUS-a,
- razvija i predlaže pravne akte vezane uz SUOK,
- provodi samoanalizu i plan za unaprjeđenja kvalitete EBUS-a,
- surađuje u postupcima vanjskog vrednovanja kvalitete EBUS-a.

(4) Prilikom postupaka vanjskog vrednovanja kvalitete EBUS-a, Stručno vijeće može imenovati radnu skupinu za samoanalizu i provođenje postupka unutarnjeg i vanjskog vrednovanja.

Članak 12.

(1) Povjerenstvo radi na sjednicama.

(2) Sjednice saziva predsjednik Povjerenstva po potrebi, a najmanje dva puta u semestru.

- (3) Predsjednik je obvezan sazvati sjednicu Povjerenstva na zahtjev najmanje dva člana Povjerenstva ili temeljem odluke Stručnog vijeća ili dekana.
- (4) Povjerenstvo može odlučivati ako sjednici prisustvuje većina članova Povjerenstva.
- (5) Povjerenstvo donosi odluke javnim glasovanjem, i to natpolovičnom većinom glasova svih članova.
- (6) Rad Povjerenstva je javan, u smislu da su sjednice Povjerenstva i prijedlozi koje upućuje Stručnom vijeću javni. Ne postoji obveza javne objave zapisnika.

Članak 13.

- (1) Povjerenstvo sastavlja godišnji i petogodišnji plan aktivnosti u okviru SUOK-a, a sukladno važećoj strategiji razvoja EBUS-a.
- (2) Na početku svake akademske godine, Stručno vijeće na prijedlog Povjerenstva donosi godišnji plan aktivnosti.
- (3) Stručno vijeće na prijedlog Povjerenstva donosi i petogodišnji plan aktivnosti.
- (4) Povjerenstvo najmanje jednom godišnje Stručnom vijeću podnosi izvješće o svom radu.

GLAVA IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči odnosno web stranici EBUS-a.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje se primjenjivati Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete KLASA: 602-04/15-11/02, URBROJ: 251-478-01-15-02 od 28.09.2018.

Predsjednik Upravnog vijeća:



Vitomir Tafra, mag.oec.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i web stranici EBUS-a dana: 19.05.2020.