

Na temelju članka 67. stavak 3. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine 123/03., 198/03., 105/04., 174/04., 02/07, 46/07, 45/09) i Akta o osnivanju, Upravno vijeće visokog učilišta, uz suglasnost osnivača, jednoglasno je donijelo 04. studenog 2019. sljedeći:

ODLUKU o izmjeni STATUTA

Članak 1.

Statut Ustanove od 05.11.2015. godine mijenja se u cijelosti i glasi:

STATUT Europske poslovne škole Zagreb

Opće odredbe

Članak 1.

Ovim statutom uređuje se djelatnost i ustroj Europske poslovne škole Zagreb (u daljnjem tekstu: Visoko učilište), upravljanje i odlučivanje, status nastavnika, suradnika i ostalih zaposlenika, ustrojavanje i izvođenje studija, status studenata i druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Visokog učilišta.

Članak 2.

- (1) Visoko učilište je ustanova s javnim ovlastima koja obavlja djelatnost visokoškolskog obrazovanja.
- (2) Visoko učilište ustrojava i izvodi stručni studij, znanstveni i visokostručni rad u području društvenih znanosti u znanstvenom polju ekonomije.
- (3) Osnivač Visokog učilišta je Educati Grupa Zrinski d.o.o. (u daljnjem tekstu: osnivač).
- (4) Visoko učilište je osnovano Aktom o osnivanju visoke škole koju su dana 01. rujna 2008. godine donijeli osnivači.
- (5) Visoko učilište izvodi:
 - (a) Preddiplomske stručne studije
„**Ekonomija poduzetništva**“ temeljem dopusnice Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa (KLASA: UP/I-602-04/05-12/00001, URBROJ: 533-07-08-0041) i
Poslovno upravljanje; smjer: **Globalna logistika** (KLASA: UP/I-602-04/08-12/00006, URBROJ: 533-20-14-0022).
 - (b) Specijalističke diplomske stručne studije:
„**Management malih i srednjih poduzeća**“ temeljem dopusnice Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa (KLASA: UP/I-602-04/09-13/00077, URBROJ: 533-20-13-0016);
„**Projektni menadžment**“ temeljem dopusnice Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa (KLASA: UP/I-602-4/15-13/00021, URBROJ: 533-20-16-0012).

Članak 3.

- (1) Visoko učilište obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Europska poslovna škola Zagreb.
- (2) Naziv Visokog učilišta ispisan je na ploči koja je istaknuta na zgradi sjedišta.

Članak 4.

- (1) Naziv Visokog učilišta štiti se na način na koji je zaštićena, prema odredbama posebnog zakona.

Članak 5.

Sjedište Visokog učilišta je u Zagrebu, Selska cesta 119.

Članak 6.

- (1) O promjeni naziva i sjedišta Visokog učilišta odlučuje osnivač.
- (2) Promjena naziva i sjedišta Visokog učilišta upisuje se u sudski registar.

Članak 7.

- (1) Visoko učilište će obavljati sljedeće djelatnosti:

- ustrojavanje i izvođenje stručnog studija u području ekonomije, poduzetništva i upravljanja,
- ustrojavanje i izvođenje specijalističkih diplomskih stručnih i interdisciplinarnih studija u području ekonomije, poduzetništva i upravljanja,
- ustrojavanje i upravljanje poduzetničkim inkubatorom,
- ustrojavanje i upravljanje studentskim poduzećima (j.d.o.o.),
- znanstveno-stručna djelatnost,
- izdavačka djelatnost,
- druge djelatnosti koje služe obavljanju osnovnih djelatnosti, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz osnovne djelatnosti,
- Izvođenje programa obrazovanja odraslih i to programa osposobljavanja i usavršavanja.

Članak 8.

- (1) Visoko učilište ima pečat promjera 25 mm s grbom Republike Hrvatske, koji se koristi za javne isprave.
- (2) Visoko učilište ima suhi žig promjera 38 mm s grbom Republike Hrvatske, koji se koristi samo za diplome Visokog učilišta.
- (3) Sadržaj pečata iz stavka 1. i sadržaj žiga iz stavka 2. ovog članka glasi: Republika Hrvatska (grb u sredini), Europska poslovna škola Zagreb.
- (4) Za svakodnevno poslovanje Visoko učilište ima pečat s nazivom, promjera 25 mm i pečat pravokutnog oblika navedenog sadržaja u ovom stavku.
- (5) Ako Visoko učilište ima više pečata iz stavka 3. ovog članka, oni moraju biti označeni rednim brojevima.

Pravni položaj, zastupanje i predstavljanje Visokog učilišta

Članak 9.

- (1) Visoko učilište je pravna osoba upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu dana 05. studenoga 2008. godine pod MBS 080675831.
- (2) Visoko učilište upisuje se u Upisnik visokih učilišta koji se vodi Ministarstvo znanosti, obrazovanja Republike Hrvatske.

Članak 10.

- (1) Visoko učilište posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način uređen zakonom, odlukom o osnivanju, ovim statutom i drugim općim aktima Visokog učilišta.
- (2) Sredstva za osnivanje i početak rada Visokog učilišta osnivač osigurava u svoti od 120.000,00 kn.
- (3) Imovinu Visokog učilišta čine sredstva pribavljena od osnivača, školarina, donacija ili iz drugih izvora financiranja.
- (4) Razliku između prihoda i rashoda Visoko učilište će koristiti isključivo za podizanje pedagoškog standarda, obavljanje i razvoj djelatnosti Visokog učilišta te akvizicije, sukladno Zakonu.
- (5) Visoko učilište ne može bez suglasnosti osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine ili drugu imovinu, niti ugovoriti drugi posao kao naručitelj ako vrijednost pojedinačnog ugovora iznosi više od 50.000,00 kuna.

Članak 11.

Visoko učilište može osnovati, uz suglasnost osnivača, ustanove i trgovačko društvo odnosno stjecati dionice ili udjele u već osnovanim trgovačkim društvima.

Članak 12.

- (1) Visoko učilište za svoje obveze odgovara cijelom svojom imovinom.

Članak 13.

- (1) Visoko učilište predstavlja i zastupa dekan.
- (2) Dekana u slučaju njegove nenazočnosti zamjenjuje prodekan za nastavu.

Članak 14.

Dekan ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Visokog učilišta upisane u sudski registar, osim ako je to odlukom o osnivanju, ovim statutom ili zakonom ograničeno.

Članak 15.

Dekan može na temelju punomoći prenijeti svoje ovlaštenje za zastupanje Visokog učilišta pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te u pitanjima iz radnopravnog statusa zaposlenika, na druge osobe.

Unutarnji ustroj Visokog učilišta

Članak 16.

- (1) Visoko učilište je privatno visoko učilište ustrojeno sa ustrojbenim jedinicama.

(2) Ako se tijekom rada Visokog učilišta ukaže potreba za osnivanjem dodatnih ustrojbenih jedinica, osnivač Visokog učilišta zadržava pravo da iste ustroji sukladno odredbama akta o osnivanju i ovog Statuta.

Članak 17.

Dekan uređuje način obavljanja administrativnih, računovodstvenih i ostalih pratećih poslova potrebnih za obavljanje djelatnosti Visokog učilišta.

Članak 18.

- (1) Visoko učilište ima knjižnicu.
- (2) Knjižnica obavlja sve knjižničarske poslove Visokog učilišta te poslove znanstvene i stručne dokumentacije.
- (3) Voditelj knjižnice odgovoran je za njezin rad dekanu.

Članak 19.

- (1) U radu Visokog učilišta mogu sudjelovati osobe koje nisu sklopile ugovor o radu s Visokim učilištem.
- (2) Status osoba iz stavka 1. ovog članka uređuju se prema posebnim propisima.

Članak 20.

Unutarnji ustroj Visokog učilišta pobliže se uređuje posebnim općim aktom kojeg donosi dekan uz suglasnost Upravnog vijeća.

Upravljanje Visokim učilištem

Članak 21.

Tijela Visokog učilišta su: upravno vijeće, dekan i stručno vijeće.

Upravno vijeće

Članak 22.

- (1) Visokim učilištem upravlja Upravno vijeće.
- (2) Upravno vijeće:
 - brine o ostvarivanju djelatnosti Visokog učilišta prema Odluci o osnivanju i Statutu,
 - brine o zakonitosti njegovog rada,
 - brine o racionalnoj uporabi materijalnih i kadrovskih resursa,
 - brine o provođenju odluka dekana i Stručnog vijeća,
 - bira i razrješava dekana Visokog učilišta,
 - donosi statut Visokog učilišta i ostale pravne akte,
 - utvrđuje razvojnu i opću novčanu politiku Visokog učilišta,
 - odlučuje o godišnjem obračunu (zaključnom računu) Visokog učilišta,
 - odlučuje o ulaganjima i nabavci vrednije opreme na Visokom učilištu u skladu sa statutom,
 - daje suglasnost dekanu za sklapanje ugovora iznad iznosa utvrđenog statutom Visokog učilišta,
 - obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Odlukom o osnivanju i Statutom Visokog učilišta.
- (3) Kod donošenja odluka od značenja za program rada i razvoj Visokog učilišta, Upravno vijeće je dužno zatražiti prethodno mišljenje Stručnog vijeća Visokog učilišta.

Članak 23.

- (1) Upravno vijeće ima pet članova od kojih tri imenuje osnivač, a dva bira Stručno vijeće Visokog učilišta.
- (2) Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi između sebe uz suglasnost osnivača.
- (3) Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine. Ista osoba može biti ponovno birana.

Članak 24.

- (1) Upravno vijeće radi na sjednicama.
- (2) Predsjednik Upravnog vijeća rukovodi pripremama sjednica, saziva sjednice te rukovodi radom na sjednicama Upravnog vijeća.
- (3) U slučaju spriječenosti predsjednika, pripremama, sazivom i radom sjednice rukovodit će najstariji član Upravnog vijeća.
- (4) Prema potrebi na sjednice Upravnog vijeća predsjednik može pozivati i druge osobe.

Članak 25.

- (1) Dekan Visokog učilišta osigurava stručne i tehničke uvjete za rad Upravnog vijeća.
- (2) Dekan sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava glasovanja.
- (3) U slučaju njegove spriječenosti, u radu Upravnog vijeća sudjeluje prodekan za nastavu odnosno punomoćnik kojeg on odredi.

Članak 26.

- (1) Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova svojih članova, ako zakonom ili ovim statutom nije drugačije propisano.
- (2) U slučaju podijeljenog broja glasova odlučuje glas predsjednika.
- (3) Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i donosi odluke kada je na sjednici vijeća nazočno najmanje tri člana, uključujući obveznu nazočnost predsjednika.

Članak 27.

- (1) Osnivač ima pravo veta na odluke Upravnog vijeća kojima se izravno ugrožavaju interesi osnivača odnosno postojanost Visokog učilišta, ugovorne obveze prema osnivaču i kojima se ugrožava financijsko poslovanje Visokog učilišta.
- (2) Osnivač ima pravo raspustiti Upravno vijeće ako ocijeni da ono ne radi u skladu sa zakonom i općim aktima Visokog učilišta, ili radi suprotno zakonitim interesima Visokog učilišta ili osnivača.

Članak 28.

Način rada Upravnog vijeća utvrdit će se posebnim poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Dekan

Članak 29.

- (1) Dekan je čelnik i voditelj Visokog učilišta.
- (2) Dekan predsjedava Stručnom vijeću Visokog učilišta.
- (3) Pored poslova iz stavka 1. i 2. ovog članka, dekan osobito:
 - ustrojava rad i poslovanje Visokog učilišta,

- predstavlja i zastupa Visoko učilište,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Visokog učilišta,
- zastupa Visoko učilište u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- predlaže Stručnom vijeću i Upravnom vijeću mjere za unapređenje rada Visokog učilišta,
- daje pisanu punomoć drugoj osobi, u granicama svoje ovlasti, da zastupa Visoko učilište u pravnom prometu,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa zaposlenika Visokog učilišta kao i angažiranju vanjskih suradnika, uz prethodnu suglasnost osnivača,
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije, uz prethodnu suglasnost osnivača,
- saziva sjednice Stručnog vijeća i predsjedava njima,
- donosi opće akte za čije donošenje nije nadležno Stručno vijeće,
- provodi odluke Upravnog vijeća i Stručnog vijeća,
- potpisuje vjerodostojne dokumente akademskih naslova, imenuje ispitna povjerenstva na temelju prijedloga Stručnog vijeća,
- donosi odluke o priznavanju ispita položenih na drugim Visokim učilištima,
- donosi odluke o imenovanju povjerenstava za obrane završnih radova,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i statutom Visokog učilišta.

(4) Dekan je za svoj rad odgovoran Upravnom vijeću i Stručnom vijeću.

(5) Dekan jedanput godišnje podnosi Upravnom vijeću i Stručnom vijeću izvješće o svom radu i poslovanju Visokog učilišta.

(6) Dekan ne može bez suglasnosti osnivača sklapati poslove o stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretnina.

Članak 30.

(1) Dekana bira i razrješava Upravno vijeće na vrijeme od četiri godine na način i u postupku koji se utvrđuje Statutom.

(2) Ista osoba može biti izabrana za dekana bez ograničenja broja mandata.

Članak 31.

(1) Odluku o pokretanju postupka za izbor dekana donosi Upravno vijeće najkasnije šest mjeseci prije isteka mandata izabranom dekanu.

(2) Rok za prijavu na natječaj je 30 dana. Natječaj se objavljuje u Narodnim novinama, dnevnom tisku, na internetskim stranicama Visokog učilišta i na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskoga istraživačkog prostora.

(3) Postupak prikupljanja prijedloga kandidata provodi Stručno vijeće. Stručno vijeće imenuje Povjerenstvo za prikupljanje prijedloga kandidata za izbor dekana. Povjerenstvo ima tri člana. Članovi povjerenstva ne mogu biti kandidati za izbor dekana.

(4) Članovi Povjerenstva provjeravaju pravovaljanost prijave, te dostavljaju Stručnom vijeću dokumentaciju o kandidatima koji ispunjavaju uvjete natječaja. Na sjednici Stručnog vijeća, članovi Povjerenstva javno predstavljaju programe rade kvalificiranih kandidata svim članovima Stručnog vijeća, te se utvrđuje lista kandidata koju Stručno vijeće predlaže Upravnom vijeću.

(5) Listu kandidata Stručno vijeće rangira prema kriterijima objavljenim u natječaju.

(6) Kandidati su dužni priložiti životopis i program rada za razdoblje na koje se bira dekan.

(7) Dekana izabire Upravno vijeće tajnim glasanjem.

- (8) Za dekana je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Upravnog vijeća.
- (9) Ako je u prvom izbornom krugu samo jedan kandidat i taj ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Upravnog vijeća, postupak izbora se ponavlja.
- (10) Ako se u prvom izbornom krugu dekan bira između dva kandidata, a niti jedan od njih nije dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Upravnog vijeća, u drugi izborni krug ulazi kandidat koji je dobio veći broj glasova.
- (11) Ako su oba kandidata dobila isti broj glasova ponavlja se postupak izbora.
- (12) Ako se u prvom izbornom krugu dekan bira između trojice ili više kandidata, a niti jedan od njih ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Upravnog vijeća, u drugi izborni krug ulaze dva kandidata koja su dobila najveći broj glasova. Postupak izbora ponavlja se ako zbog istog broja glasova koje je dobilo više kandidata nije moguće odrediti dva kandidata koja su dobila relativnu većinu glasova u prvom krugu.
- (13) U drugom izbornom krugu kandidat, da bi bio izabran, mora dobiti natpolovičnu većinu glasova svih članova Upravnog vijeća, u protivnom ponavlja se postupak izbora.
- (14) Novi dekan treba biti izabran najkasnije 90 dana prije isteka mandata postojećem dekanu, a dužnost preuzima 1. listopada tekuće godine.
- (15) Ukoliko dekan nije izabran do roka iz prethodnog stavka, Upravno vijeće imenuje vršitelja dužnosti dekana na rok do jedne godine, isti će obavljati dužnost dekana od završetka mandata aktualnog dekana do izbora novoga dekana.
- (16) U tom razdoblju Visoko učilište će provesti novi postupak za izbor Dekana.

Članak 32.

- (1) Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je biran:
- ako dekan sam zatraži razrješenje prije isteka mandata,
 - ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
 - ako dekan ne postupi po propisima ili općim aktima Visokog učilišta, ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Visokog učilišta ili postupi protivno njima,
 - ako dekan svojim nesavjesnim radom ili nepravilnim radom prouzroči visokom učilištu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogle nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti visokog učilišta,
- (2) Prijedlog za glasovanje o razrješenju moraju dostaviti najmanje tri člana upravnog vijeća.
- (3) O razrješenju odlučuje Upravno vijeće tajnim glasanjem, a rezultat se zapisnički evidentira.
- (4) Za donošenje odluke o razrješenju potrebni su glasovi natpolovične većine svih članova Upravnog vijeća.
- (5) Ukoliko stručno vijeće natpolovičnom većinom izgleda nepovjerenje dekanu u akademskim pitanjima, stručno vijeće je obvezno upravnom vijeću dostaviti izvješće o razlozima zbog kojih je nepovjerenje izglasano.
- (6) Ako upravno vijeće odluči odbiti prijedlog stručnog vijeća za razrješenje dekana, dekan je obvezan izraditi plan rješavanja akademskih problema koji su navedeni u izvješću stručnoga vijeća. Stručno vijeće glasuje o rezultatima provedbe plana.
- (7) U svim postupcima razrješenja, dekanu se mora dati prilika očitovanja o razlozima zbog kojih se traži razrješenje.

Članak 33.

- (1) Dekanu u radu pomaže prodekan, odnosno prodekani. Broj prodekana utvrđuje se u skladu s prijedlogom dekana.

- (2) Prodekana, odnosno prodekane, bira Stručno vijeće na prijedlog dekana natpolovičnom većinom glasova svih svojih članova.
- (3) Za prodekana može biti izabran nastavnik Visokog učilišta u nastavnom, odnosno znanstveno-nastavnom zvanju.
- (4) Na postupak imenovanja i razrješenje prodekana na odgovarajući se način primjenjuju odredbe o imenovanju i razrješenju dekana.

Stručno vijeće

Članak 34.

- (1) Stručno vijeće čine nastavnici, suradnici, student i jedan predstavnik zaposlenika.
- (2) Dekan, prodekan i voditelji studija su članovi Stručnog vijeća po položaju.
- (3) Predstavnici studenata čine najmanje 15% ukupnog broja članova Stručnog vijeća, a biraju ih studenti između sebe na način određen Zakonom o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama.
- (4) Zaposlenici Visokog učilišta imaju pravo sudjelovati u radu Stručnog vijeća (glasati). Prioritet ima onaj zaposlenik koji ima veći postotak radnog vremena pri Visokom učilištu, zatim onaj tko je duže u radnom odnosu pri Visokom učilištu, a zatim onaj tko ima više nastavno zvanje. Ukoliko više zaposlenika zadovoljava iste uvjete, o predstavniku zaposlenika odlučuje dekan.

Članak 35.

Stručno vijeće:

- odlučuje o pitanjima nastavne, znanstvene i stručne djelatnosti Visokog učilišta,
- bira prodekane na prijedlog dekana i razrješava ih,
- donosi studijske programe i izvedbene planove studija,
- odlučuje o uvjetima upisa studenata na pojedine studije
- obavlja izbore u zvanja u skladu s dobivenim ovlastima,
- daje mišljenje o prelasku studenata s drugih visokih učilišta,
- odobrava teme završnih radova,
- imenuje povjerenstva u postupku stjecanja stručnih stupnjeva u skladu s dobivenim ovlastima,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i statutom.

Članak 36.

- (1) Stručno vijeće radi na sjednicama, a u iznimnim okolnostima i elektronski.
- (2) Sjednica Stručnog vijeća može se održati ako je nazočna natpolovična većina članova. Stručno vijeće donosi odluke, zaključke i mišljenja većinom glasova nazočnih članova ako zakonom, Statutom ili drugim općim aktom Visokog učilišta nije određena druga kvalificirana većina.
- (3) U slučaju podijeljenog broja glasova, kod donošenja odluke Stručnog vijeća, odlučuje glas dekana.
- (4) Sjednice Stručnog vijeća saziva, priprema i predsjedava im dekan, a u njegovoj odsutnosti jedan od prodekana.
- (5) Kada Stručno vijeće raspravlja o načelnim pitanjima (režimu nastave, utvrđivanja studijskog programa i izvedbenog plana studija, utvrđivanja kriterija za izbor u nastavna zvanja i slično) dekan, prema svojoj ocjeni, na sjednicu Stručnog vijeća može pozvati sve nastavnike i suradnike Visokog učilišta koji tada ravnopravno s članovima Stručnog vijeća sudjeluju u raspravi, bez prava glasa.
- (6) Na sjednicama Stručnog vijeća vodi se zapisnik.

Članak 37.

- (1) Stručno vijeće može osnovati stalna i povremena povjerenstva, odbore i druga radna tijela radi rješavanja pitanja iz svoje nadležnosti.
- (2) Broj članova povjerenstava, odbora i drugih radnih tijela, vrijeme na koje se imenuju i njihov djelokrug rada određuje se odlukom o osnutku.
- (3) Stručno vijeće donosi poslovnik o svom radu u kojem se pobliže određuju pitanja koja nisu uređena zakonom, odlukom o osnivanju i ovim statutom.

Članak 38.

- (1) Studentski predstavnici u Stručnom vijeću imaju pravo suspenzivnog veta prilikom odlučivanja o pitanjima od posebnog interesa za studente.
- (2) Pitanja od posebnog interesa za studente jesu: uređivanje prava i obveza studenata, promjena sustava studija, osiguravanje kvalitete studija, donošenje studijskih programa, utvrđivanje izvedbenih planova nastave i studentski standard.
- (3) Suspenzivni veto ulaže natpolovična većina svih studentskih predstavnika u Stručnom vijeću. Nakon suspenzivnog veta Stručno vijeće ponovo raspravlja o navedenom pitanju najranije po isteku roka od 8 dana. U ponovnom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova Stručnog vijeća i u tom slučaju se ne može primijeniti suspenzivni veto.

Kolegij dekana

Članak 39.

- (1) Kolegij dekana je savjetodavno tijelo dekana.
- (2) Sastav kolegija dekana utvrđuje dekan svojom odlukom.
- (3) Dekan na sjednicu kolegija dekana ima pravo pozvati i druge zaposlenike Visokog učilišta.

Zaposlenici Visokog učilišta

Članak 40.

- (1) Na Visokom učilištu su zaposleni nastavnici, suradnici i ostali zaposlenici.
- (2) Status zaposlenika iz stavka 1. ovog članka uređuje se općim propisima o radu ako zakonom ili ovim statutom nije drugačije određeno.
- (3) U slučaju da se ne sklapa ugovor o radu s nastavnicima, suradnicima i znanstvenicima mogu se sklopiti ugovori o djelu, ugovori o autorskom djelu, ili neki drugi pravni poslovi skladno odredbama Zakona o znanstvenoj djelatnosti, Zakona o radu, odredbama ovog Statuta, te odredbama pravilnika visokog učilišta, kojima se reguliraju međusobna prava i obveze.

Članak 41.

Djelatnost Visokog učilišta izvode:

1. nastavnici u:

- a) znanstveno-nastavnim zvanjima: docent, izvanredni profesor, redoviti profesor
- b) nastavnim zvanjima: predavač, viši predavač i profesor visokog učilišta

2. suradnici u zvanju asistenta

Članak 42.

Uvjeti za izbor, vrijeme na koje se biraju te djelokrug poslova koje obavljaju nastavnici i suradnici utvrđeni su zakonom i podzakonskim aktima.

Članak 43.

Izbor u nastavna i suradnička zvanja provodi se u skladu sa Zakonom.

Članak 44.

Izbor u nastavna i suradnička zvanja između predloženika koji ispunjavaju propisane uvjete, obavlja Stručno vijeće na temelju izvješća i prijedloga stručnog povjerenstva i mišljenja nadležnih tijela propisanih zakonom i podzakonskim aktima.

Prava i obveze nastavnika i suradnika

Članak 45.

Obveze nastavnika i suradnika utvrđuju se zakonom, podzakonskim aktima, ovim Statutom i općim aktima Visokog učilišta tako da se u okviru 40-satnog radnog tjedna utvrde obveze:

1. u različitim oblicima nastave (predavanja, vježbe, seminari, radionice, individualne i grupne konzultacije, kolokviji i ispiti),
2. u vođenju završnih radova.
3. u znanstvenom i stručnom radu,
4. u stalnom obrazovanju i usavršavanju,
5. u informiranju i savjetovanju studenata,
6. u radu stručnih i drugih radnih tijela Visokog učilišta,
7. u sudjelovanju u upravljanju Visokim učilištem.

Članak 46.

(1) Nastavnik i suradnik može preuzeti nastavne, znanstvene i stručne obveze izvan Visokog učilišta na temelju suglasnosti dekana.

(2) Obveze iz stavka 1. ovog članka mogu biti najviše do još jedne trećine radnog vremena.

Članak 47.

Nastavnici i suradnici mogu biti oslobođeni nastavnih zaduženja u svrhu istraživačkog rada, stručnog usavršavanja, sudjelovanja na znanstvenim i stručnim skupovima, radi predavanja na drugim visokim učilištima i drugim ustanovama kao i radi izvršavanja zadataka stručnog, nastavnog i znanstvenog rada u zemlji i inozemstvu.

Članak 48.

Nastavnici, suradnici i drugi zaposlenici Visokog učilišta zbog neizvršavanja obveza te kršenja pravila ponašanja utvrđenih zakonom i ovim statutom odgovaraju u skladu s općim propisima o radu.

Provjera uspješnosti nastavnog rada

Članak 49.

- (1) Nastavnici, suradnici i stručni suradnici podliježu provjeri svoga rada.
- (2) Redovita provjera nastavnog rada mora uzeti u obzir i rezultate studentske ankete. Anketa je anonimna i provodi se prema pravilniku kojeg donosi Stručno vijeće.

Studiji

Vrste studija

Članak 50.

- (1) Na Visokom učilištu ustrojava se i izvodi preddiplomski stručni studij te specijalistički diplomski stručni studiji.
- (2) Osoba koja završi studij iz stavka 1. ovoga članka stječe stručni naziv u skladu s odredbama zakona.
- (3) Redoviti i izvanredni studenti sklapaju Ugovor o studiranju s Visokim učilištem.

Članak 51.

- (1) Na Visokom učilištu mogu se izvoditi različiti obrazovni programi koji se ne smatraju studijem već se temelje na načelima cjeloživotnog učenja.
- (2) Programe iz stavka 1. ovog članka donosi Stručno vijeće.
- (3) Visoko učilište posebnim općim aktom uređuje način i oblike provođenja aktivnosti koji se temelje na načelima cjeloživotnog obrazovanja.

Članak 52.

- (1) Studijski program donosi Stručno vijeće.
- (2) Trajanje studijskog programa utvrđuje se studijskim programom.
- (3) Studijskim programom utvrđuju se uvjeti upisa na studij, upis studenata u sljedeći semester, ishodi učenja, oblici provođenja nastave, način provjere stečenih ishoda učenja, način završetka studija i ostali podaci bitni za kvalitetno studiranje.

Članak 53.

- (1) Izvedbeni plan donosi Stručno vijeće na temelju studijskog programa, za svaku pojedinu akademsku godinu.
- (2) Donošenje izvedbenog plana uvjet je za početak izvođenja nastave u toj akademskoj godini.

Članak 54.

- (1) Studijski program i izvedbeni plan studija izvodi se po akademskim godinama.
- (2) Akademski godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće godine.
- (3) Akademski godina dijeli se na dva semestra: zimski i ljetni.
- (4) Predavanja i vježbe održavaju se unutar pojedinih semestara po 15 nastavnih tjedana.

Članak 55.

Način ustrojavanja i izvođenja nastave propisan je studijskim programom i izvedbenim planom, a sastoji se od predavanja, vježbi, individualnih i grupnih konzultacija, mentorskog rada, seminara, ispita i kolokvija, drugih oblika provjeravanja znanja i stručne prakse, detaljnije utvrđeno Pravilnikom o studiranju.

Članak 56.

(1) Student je obavezan biti nazočan oblicima nastave koji su utvrđeni studijskim programom i izvedbenim planom.

(2) Predavanja, vježbe i seminari izvode se prema utvrđenom nastavnom programu i nastavnom planu u pojedinim obrazovnim grupama.

Članak 57.

Visoko učilište vodi evidencije o osobnim podacima studenata:

1. evidenciju prijavljenih za postupke ispita,
2. evidenciju studenata i polaznika programa stručnog usavršavanja,
3. osobni karton studenata i polaznika programa stručnog usavršavanja,
4. evidenciju o ispitima,
5. evidenciju izdanih isprava o završetku studija i dr. propisane evidencije.

Ispiti

Članak 58.

(1) Znanje studenata može se provjeravati i ocjenjivati tijekom nastave, a konačna se ocjena utvrđuje na ispitu.

(2) Ispiti se polažu iz svih nastavnih predmeta koje je student upisao, prema gradivu utvrđenom studijskim programom.

Članak 59.

Student može pristupiti polaganju ispita iz određenog nastavnog predmeta ako je odslušao predavanja, ako je izvršio druge obveze iz tog nastavnog predmeta (seminar, vježbe) te ako je u propisanom roku podnio prijavu za polaganje ispita.

Članak 60.

(1) Ispiti se polažu usmeno, ili pisano, ili pisano i usmeno, ili praktično i usmeno.

(2) O načinu polaganja ispita odlučuje Stručno vijeće.

(3) Ako se ispit polaže pisano i usmeno, pisani dio ispita polaže se prije usmenog, a usmeni ispit mora se održati u roku tjedan dana od održavanja pisanog ispita.

(4) Student ne može pristupiti usmenom dijelu ispita ako nije zadovoljio na pisanom dijelu ispita.

(5) Pisani i usmeni dio ispita čine cjelinu i ocjenjuju se jedinstvenom ocjenom.

Članak 61.

(1) Ispiti se održavaju u redovitim i izvanrednim ispitnim rokovima.

(2) U redovitim ispitnim rokovima student ima pravo pristupiti ispitu iz istog nastavnog predmeta dva puta, s time da između prvog i drugog polaganja ispita mora proći najmanje dva tjedna.

(3) Izvanredni ispitni rokovi mogu se održavati u listopadu, studenom, prosincu, siječnju, ožujku, travnju i svibnju. O izvanrednim ispitnim rokovima odlučuje Stručno vijeće početkom akademske godine.

Članak 62.

Na početku akademske godine objavljuju se termini održavanja ispita u pojedinim ispitnim rokovima tijekom akademske godine.

Članak 63.

Način podnošenja prijave za polaganje ispita i obrazac za podnošenje prijave propisuje posebnom odlukom Stručno vijeće.

Članak 64.

(1) Vrijeme i mjesto polaganja ispita određuje nastavnik pred kojim se ispit polaže.

(2) Raspored usmenih ispita i raspored polaganja pisanog dijela ispita objavljuju se na oglasnoj ploči, u pravilu sedam dana prije održavanja ispita.

(3) Nastavnik pred kojim se ispit polaže može, ako za to postoje opravdani razlozi, dozvoliti pristupniku da polaže usmeni dio ispita nekog drugog dana u tijeku ispitnog roka, a ne onog koji je određen rasporedom ispita.

Članak 65.

(1) Ispit se u pravilu polaže pred nastavnikom koji na Visokom učilištu predaje nastavni predmet iz kojeg se ispit polaže.

(2) Ako se ispiti zbog spriječenosti ili odsutnosti nastavnika ne bi mogli na vrijeme obaviti, dekan može odrediti da se ispiti iz određenog nastavnog predmeta u određenom roku polažu pred nekim drugim nastavnikom Visokog učilišta, odnosno osobom koja je birana u jedno od znanstveno-nastavnih odnosno nastavnih zvanja za taj nastavni predmet.

Članak 66.

(1) Usmeni ispiti su javni.

(2) Student ima pravo dobiti na uvid ocijenjen rad s pisanog dijela ispita prije održavanja usmenog dijela ispita.

(3) O ispitima se vodi ispitni zapisnik za svaki nastavni predmet posebno. Za jedan nastavni predmet vodi se samo jedan ispitni zapisnik.

(4) U ispitni zapisnik unose se podaci o studentu, nastavnom predmetu iz kojeg se polaže ispit, uspjehu pristupnika na ispitu i o drugim okolnostima koje su važne za polaganje ispita.

(5) Ocjena o uspjehu studenta na ispitu unosi se u prijavu za polaganje ispita, a prolazna ocjena i u indeks studenta.

(6) Ako se podaci o uspjehu studenta na ispitu uneseni u ispitni zapisnik ne podudaraju s podacima u indeksu ili prijavi za ispit, mjerodavna je, dok se ne dokaže suprotno, ocjena koju je ispitivač unio u ispitni zapisnik i ovjerio svojim potpisom.

Članak 67.

- (1) Prolazne ocjene na ispitu su: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), i dovoljan (2).
- (2) Neprolazna ocjena je nedovoljan (1).

Članak 68.

- (1) Student koji nije zadovoljan postignutom ocjenom na ispitu može u roku 24 sata nakon priopćenja ocjene u pisanom obliku tražiti da se ispit ponovi pred povjerenstvom. Zahtjev za ponavljanje ispita podnosi se dekanu.
- (2) Ako utvrdi da je zahtjev pravodoban, dekan imenuje predsjednika i dva člana povjerenstva pred kojim će se ispit ponoviti. Jedan član povjerenstva mora biti iz drugog nastavnog predmeta, a ispitivač s čijom ocjenom student nije bio zadovoljan ne može biti predsjednik povjerenstva.
- (3) Dekan određuje vrijeme ponavljanja ispita, a ispit se mora ponoviti u roku tri dana od podnošenja zahtjeva studenta.
- (4) Pisani dio ispita neće se ponoviti, već će povjerenstvo ocijeniti pisani rad studenta.
- (5) Povjerenstvo donosi odluku većinom glasova.
- (6) Odluka povjerenstva o uspjehu na ispitu je konačna.

Stručna praksa

Članak 69.

- (1) Stručna praksa je obvezatna za sve studente i dio je studijskog programa.
- (2) Način obavljanja stručne prakse uređuje se Pravilnikom o studiju.
- (3) Način izvedbe i trajanje obvezne stručne prakse utvrđuje Stručno vijeće.

Završni rad

Članak 70.

- (1) Preddiplomski stručni studij završava polaganjem svih ispita, te izradbom i obranom završnog rada.
- (2) Specijalistički diplomski stručni studij završava polaganjem svih ispita te izradom i obranom završnog diplomskog rada.
- (3) Završnim radom student treba pokazati da je sposoban primjenjivati znanja stečena tijekom studija i dokazati da može uspješno rješavati zadatke struke na razini stručnog zvanja.
- (4) Sadržaj završnog rada utvrđuje Stručno vijeće posebnim pravilnikom.

Članak 71.

- (1) Visoko učilište vodi evidenciju o obrani završnih radova.
- (2) Visoko učilište je dužno završne radove studija kopirati u javnu internetsku bazu završnih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice.

Završne isprave

Članak 72.

- (1) Po završetku preddiplomskog stručnog studija i specijalističkog diplomskog stručnog studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog stručnog naziva.

(2) Nakon završenog programa stručnog usavršavanja Visoko učilište izdaje potvrdu koja sadrži opis obveza polaznika i ECTS bodove, ukoliko se opterećenje mjeri ECTS bodovima.

(3) Diplome se izdaju na hrvatskom i engleskom jeziku.

(4) Uz diplomu ili potvrdu studentu se i na hrvatskom i engleskom jeziku izdaje i dopunska isprava o studiju kojom se potvrđuje koje je ispite položio i s kojom ocjenom te s drugim podacima potrebnim za razumijevanje stečene kvalifikacije.

(6) Sadržaj diplome i dopunske isprave o studiju propisuje ministar, a oblik diplome i dopunske isprave propisuje Stručno vijeće Visokog učilišta.

(7) Po završenom programu stručnog usavršavanja polazniku se izdaje potvrda, čiji sadržaj i oblik utvrđuju Stručno vijeće.

Članak 73.

(1) Diplome se uručuju na svečanoj promociji.

(2) Diplome uručuje dekan uz dva promotora.

(3) Diplome i potvrde koje izdaje Visoko učilište jesu javne isprave.

Studenti

Članak 74.

(1) Status studenta stječe se upisom na studij.

(2) Status studenta dokazuje se indeksom ili drugom ispravom, čiji minimalni sadržaj propisuje ministar, a oblik Stručno vijeće.

Članak 75.

Student može biti redovit ili izvanredan.

Članak 76.

Visoko učilište studente upisuje prema kapacitetu, na temelju odluke o upisu koju donosi Stručno vijeće.

Članak 77.

(1) Na temelju odluke o upisu, dekan raspisuje natječaj za upis studenata.

(2) Natječaj, uz odluku o upisu, sadrži uvjete i kriterije za izbor pristupnika, rokove upisa, broj slobodnih mjesta, visinu troškova studija i isprave koje se prilažu u prijavi.

Članak 78.

Izbor između pristupnika obavlja se putem državne mature i putem razredbenog postupka.

Članak 79.

(1) Status redovitog studenta, student ima za vrijeme propisanog trajanja studija, a najviše za vrijeme koje je za dvostruko dulje od trajanja studija utvrđenog ovim Statutom, odnosno do kraja akademske godine u kojoj taj rok ističe.

(2) Student iz stavka 1. ovoga članka može nastaviti i završiti studij u status izvanrednog studenta.

Članak 80.

- (1) Student stječe pravo upisa u višu godinu studija, ako je ispunio sve obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom.
- (2) Student može ponovno upisati istu godinu studija samo jedanput uz plaćanje.

Članak 81.

- (1) Izrazito uspješnim studentima Stručno vijeće može odobriti završavanje studija u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija.

Članak 82.

- (1) Na zahtjev redovitog studenta njegove obveze miruju za vrijeme služenja vojnog roka, za vrijeme trudnoće studentice i do godine dana starosti djeteta.
- (2) U slučaju prekida studija zbog teže bolesti koja je trajala duže od tri mjeseca, ako je ta bolest takve prirode da je studenta onemogućavala u izvršavanju njegovih studentskih obveza, može mu se odobriti mirovanje obveza redovitog studenta.
- (3) U drugim osobito opravdanim slučajevima dekan može odobriti mirovanje obveza redovitog studenta.

Članak 83.

Uvjeti za prijelaz s drugih visokih učilišta utvrđuje se posebnim pravilnikom.

Članak 84.

Studentu koji je na drugom visokom učilištu izgubio pravo studiranja, može se dopustiti nastavak i završetak studija uz obvezu usklađivanja sa studijskim programom.

Članak 85.

Osoba gubi status studenta:

- kada završi studij,
- kada se ispiše s Visokog učilišta,
- kada je isključen sa studija po postupku utvrđenim aktom Visokog učilišta,
- kada ne završi studij u roku utvrđenim aktom Visokog učilišta,
- iz ostalih razloga utvrđenim aktom Visokog učilišta.

Članak 86.

- (1) Najboljim studentima mogu se dodjeljivati nagrade i priznanja Visokog učilišta.
- (2) Vrste nagrada i priznanja, kriteriji i način dodjele ureduju se posebnim općim aktom.

Članak 87.

- (1) Studenti mogu osnivati udruge u vezi kulturnih, sportskih, strukovnih i ostalih aktivnosti.
- (2) Udruge iz stavka 1. ovog članka osnivaju se prema odredbama posebnog zakona.

Stegovna odgovornost

Članak 88.

Stegovna odgovornost studenata uredit će se posebnim pravilnikom.

Stegovna odgovornost nastavnog i nenastavnog osoblja uredit će se posebnim pravilnikom.

Javnost rada

Članak 89.

- (1) Rad Visokog učilišta je javan.
- (2) Visoko učilište dužno je pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti za koju je osnovano.
- (3) Dekan i osobe koje on ovlasti, mogu putem sredstava javnog priopćavanja obavještavati javnost o djelatnosti Visokog učilišta.
- (4) Za obavještavanje javnosti Visoko učilište može izdavati periodična glasila te podnositi izvješća o svojem djelovanju.
- (5) Visoko učilište je dužno osobi koja dokaže pravni interes dopustiti uvid u svoju djelatnost.

Opći akti

Članak 90.

- (1) Opći akti Visokog učilišta su statut, pravilnici, poslovnici, odluke i drugi akti kojima se uređuju pojedina pitanja djelatnosti Visokog učilišta.
- (2) Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.
- (3) Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana njihova objavljivanja, a u izuzetnim i posebno opravdanim slučajevima danom objavljivanja.

Zaštita tajnosti podataka

Članak 91.

Tajni je podatak onaj koji je zakonom, drugim propisima ili općim aktom Visokog učilišta određen tajnim.

Članak 92.

- (1) Poslovnom tajnom smatraju se oni podaci i dokumenti čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Visokog učilišta.
- (2) Isprave i podatke koji predstavljaju tajnu, drugim osobama može priopćiti samo dekan i osobe koje on ovlasti.
- (3) Povreda dužnosti čuvanja tajne predstavlja težu povredu radne obveze.
- (4) O čuvanju tajne neposredno skrbi dekan.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 93.

Ovaj Statut Visokog učilišta stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 602-04/19-11/02

Urbroj: 251-478-01-19-01

U Zagrebu, dana 04. studenog 2019.



Predsjednik Upravnog vijeća Visokog učilišta

Vitomir Tafr, mag. oec.