

Na temelju odredbe članka 51. Statuta Europske poslovne škole Zagreb (dalje: EBUS), a u svezi s odredbom članka 2. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN br. 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15, 131/17), Stručno vijeće Europske poslovne škole Zagreb, donosi:

PRAVILNIK O CJELOŽIVOTNOM OBRAZOVANJU

Članak 1.

(1) Pravilnikom o cjeloživotnom obrazovanju (dalje u tekstu: Pravilnik) propisuju se vrste programa cjeloživotnog obrazovanja, postupak njihovog predlaganja, izvođenja te vrednovanje.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, koriste se na spolno neutralan način i odnose se jednako na ženski i muški spol.

Članak 2.

(1) Program cjeloživotnog obrazovanja (dalje u tekstu: Program) može predložiti svaki stalno zaposleni nastavnik EBUS-a i vanjski suradnik EBUS-a.

(2) Program može biti predložen i organiziran u suradnji s partnerima izvan EBUS-a (s profesionalnim udrugama, institucijama, tijelima državne i lokalne uprave i samouprave i ostalim partnerima).

Članak 3.

(1) Izvođači nastave na Programima EBUS-a mogu biti nastavnici i vanjski suradnici EBUS-a, nastavnici drugih visokoškolskih ustanova u Republici Hrvatskoj i inozemstvu, kao i stručnjaci iz prakse.

Članak 4.

(1) Programi mogu biti organizirani u obliku predavanja, seminara, tečajeva, radionica i u drugim nastavnim oblicima uživo ili online ili kao certificirani Programi cjeloživotnog obrazovanja odraslih (programi osposobljavanja ili usavršavanja) za koje je EBUS dužan prethodno ishoditi pozitivno stručno mišljenje Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i rješenje o odobrenju izvođenja Programa Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa.

Članak 5.

(1) Prijedlog Programa u obliku predavanja, seminara, tečajeva, radionica i u drugim nastavnim oblicima uživo ili online mora sadržavati:

- ime voditelja Programa,
- popis izvođača Programa,
- pretpostavke za upis Programa,
- pretpostavke za završetak Programa uključujući način održavanja ispita, ako su predviđeni Programom,
- cijenu upisa,
- trajanje Programa u nastavnim satima,
- sažetak Programa (okvirna satnica),
- oblik praćenja kvalitete (ankete polaznika ili na drugi način),

- ishode učenja i
- sadržaj potvrde koja se dobiva završetkom programa.

(2) Prijedlog certificiranog Programa cjeloživotnog obrazovanja odraslih mora sadržavati sve sastavne dijelove propisane Zakonom o obrazovanju odraslih i Pravilnikom o standardima i normativima te načinu i postupku utvrđivanja ispunjenosti uvjeta u ustanovama za obrazovanje odraslih.

Članak 6.

- (1) Predlagatelj koji predlaže Program upućuje prijedlog Programa Stručnom vijeću EBUS-a.
- (2) Stručno vijeće EBUS-a odlučuje o prijedlogu Programa te ga donosi ukoliko sadrži sve potrebne elemente.
- (3) Stručno vijeće EBUS-a će prijedlog koji ne sadržava sve elemente propisane člankom 5. ovog Pravilnika vratiti predlagatelju na doradu.

Članak 7.

(1) Polazniku Programa koji je ispunio obveze propisane programom o završetku Programa, izdaje se potvrda o završetku Programa, a ako se radi o certificiranom Programu javna isprava sukladno Pravilniku o javnim ispravama u obrazovanju odraslih (NN br. 129/08).

Članak 8.

(1) Završetkom nastave iz pojedinog Programa, voditelj cjeloživotnog obrazovanja EBUS-a dužan je provesti vrednovanje programa (provođenjem ankete ili na drugi prikladan način).

Članak 9.

(1) U roku mjesec dana od dana završetka nastave iz pojedinog Programa, voditelj cjeloživotnog obrazovanja EBUS-a dužan je dekanu EBUS-a predati pisano izvješće o izvođenju Programa.

(2) Pisano izvješće sadrži:

- popis izvođača nastave,
- broj polaznika,
- rezultate vrednovanja programa (dobivene putem anketa polaznika ili na drugi način),
- izvješće o održanoj nastavi.

(3) Dekan EBUS-a predlaže Stručnom vijeću EBUS-a ukidanje Programa kojeg, na temelju izvješća, ocijeni neuspješnim. Uspješnost Programa procjenjuje se prema njegovoj financijskoj isplativosti, broju polaznika, rezultatima vrednovanja i ostalim pokazateljima.

Članak 10.

(1) Sredstva ostvarena održavanjem Programa raspodjeljuju se sukladno Pravilniku o stjecanju i načinu korištenja financijskih sredstava EBUS-a. Naknade izvođačima nastave isplaćuju se na temelju ugovora, uz prethodno predano izvješće o održanoj nastavi iz članka 9. stavka 2. alineje 4. ovog Pravilnika.

(2) Izvješće o održanoj nastavi sastavlja i potpisuje voditelj cjeloživotnog obrazovanja EBUS-a. Njime potvrđuje da je svaki izvođač nastave uredno održao predviđenu nastavu i ostvario pravo na isplatu naknade.

(3) Administrativne i knjigovodstvene poslove vezane za provođenje Programa obavlja voditelj cjeloživotnog obrazovanja EBUS-a te ostale nadležne službe EBUS-a.

Članak 11.

(1) Izmjene i/ili dopune Programa koje prelaze 30% prethodno odobrenog Programa moraju se predložiti Stručnom vijeću EBUS-a, a prema postupku propisanom člankom 6. ovog Pravilnika.

(2) Izmjene i/ili dopune Programa koje ne prelaze 30% prethodno odobrenog Programa u nadležnosti su voditelja Programa.

Članak 12.

(1) Voditelj cjeloživotnog obrazovanja EBUS-a odgovoran je za vođenje, čuvanje i pohranjivanje andragoške dokumentacije koja se mora voditi sukladno Pravilniku o sadržaju, obliku te načinu vođenja i čuvanja andragoške dokumentacije (NN br. 129/08) .

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se na oglasnoj ploči EBUS-a i na mrežnoj stranici EBUS-a.

KLASA: 602-04/20-10/29

URBROJ: 251-478-01-21-02

Zagreb, 12.03.2021.

Dekan




Dr. sc. Ivica Katavić, prof.v.š. u trajnom zvanju

