

Na temelju članka 35. Statuta Europske poslovne škole Zagreb (dalje: EBUS), Stručno vijeće EBUS-a, uz suglasnost Upravnog vijeća EBUS-a, donosi

## **PRAVILNIK O RAZVOJU, REVIZIJI, IZMJENI I/ILI DOPUNI STUDIJSKIH PROGRAMA**

### **Članak 1.**

(1) Ovim Pravilnikom propisuju se postupci evaluacije i periodične revizije i unapređenja studijskih programa EBUS-a te predlaganja novih studijskih programa.

### **Članak 2.**

(1) Prijedlog izmjene ili dopune postojećeg studijskog programa može dati bilo koji nastavnik ili zaposlenik EBUS-a, nastavnik-vanjski suradnik EBUS-a ili student EBUS-a.

(2) Prijedlog izmjene ili dopune studijskog programa po službenoj dužnosti daje Povjerenstvo za kvalitetu, Stručno vijeće EBUS-a te voditelj studijskih programa, svaki puta kada se postupkom evaluacije ili kroz zaprimljene prijedloge i primjedbe utvrdi potreba za izmjenom ili dopunom studijskog programa.

(3) Izmjene ili dopune programa donosi Stručno vijeće EBUS-a, a potvrđuje ih sukladno članku 22. Statuta EBUS-a Upravno vijeće EBUS-a.

(4) Novi studijski program može predložiti bilo koji nastavnik ili zaposlenik ili vanjski suradnik EBUS-a.

### **Članak 3.**

(1) Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom EBUS-a dva puta godišnje, po završetku zimskog i ljetnog semestra, inicira tematsku sjednicu Stručnog vijeća koja se bavi pitanjima kvalitete. U okviru tematske sjednice Stručnog vijeća raspravlja se i o potrebi promjena nastavnog programa.

(2) Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom sukladno Pravilniku o sustavu unutarnjeg osiguravanja kvalitete EBUS-a, voditelj studijskih programa ili prodekan za nastavu na temelju zaprimljenih izvještaja nastavnika te ostalih relevantnih podataka (primjedbe studenata, rezultati prolaznosti, stavovi poslodavaca i alumni zajednice, inicijative zaposlenika i nastavnika EBU-a, itd.) za tematsku sjednicu Stručnog vijeća priprema izvještaj o realizaciji nastave za prethodni semestar sa smjernicama i preporukama za poboljšanja koja će po potrebi obuhvatiti poboljšanja pojedinog kolegija, poboljšanja čitavog programa, ostala poboljšanja (kadrovske i materijalno tehničke izmjene i dopune).

### **Članak 4.**

(1) Barem jednom svake tri godine EBUS treba provesti opsežno istraživanje potreba poslodavaca te kroz anketu i fokus grupe, ali i kroz rad Gospodarskog vijeća, tražiti smjernice razvoja studijskih programa. U ove aktivnosti potrebno je uključiti alumni zajednicu te poslodavce koji su zaposlili studente koji su završili studij na EBUS-u.

(2) Na temelju dobivenih preporuka i primjedbi potrebno je izvršiti reviziju studijskih programa pri čemu za potrebe postupka revizije treba imenovati Radnu grupu koja može biti sastavljena od internih i eksternih stručnjaka, predstavnika poslodavaca iz Gospodarskog vijeća, predstavnika zavoda za zapošljavanje, stručnih ICT udruženja i studenata.

(3) Radna grupa će u pisanoj formi Stručnom vijeću uputiti preporuke za izmjenama i unapređenjem studijskih programa.

#### **Članak 5.**

(1) Ukoliko se radi o manjim izmjenama studijskog programa kojima se ne mijenja više od 20% sadržaja programa odnosno završnih kompetencija studenata i njihove kvalifikacije (u odnosu na inicijalno akreditirani studijski program), izmjene programa donosi Stručno vijeće EBUS-a.

(2) Postotak izmjene studijskog programa određuje se računajući odnos broja izmijenjenih kolegija i ishoda učenja u odnosu na sve predmete i ishode učenja unutar pojedinog kolegija. Isti model primjenjuje se na razini čitavog studijskog programa.

(3) Sadržaj izmijenjenog programa bit će u roku od 8 dana od dana potvrde odluke o izmjenama objavljen na Internet stranici EBUS-a, te će svi upisani studenti biti obaviješteni o izmjenama kroz sustav ZStudent.

(4) Izmjene programa moraju biti donesene i objavljene najkasnije 3 mjeseca prije početka nastave za kolegij / kolegije koji se mijenjaju.

#### **Članak 6.**

(1) Redovito osuvremenjivanje kolegija koje se odnosi na poboljšanje recentne literature, nastavnih metoda i praćenje uspjeha studenata, kao i minimalno usklađivanje izvedbenog plana kolegija sa suvremenim spoznajama (do 10% u odnosu na inicijalno akreditirani sadržaj kolegija), ne smatraju se promjenama već predstavljaju dio postupaka osiguravanja kvalitete.

(2) Za osuvremenjivanje kolegija zadužen je predmetni nastavnik koji ih je dužan objaviti u okviru opisa kolegija i Uputa za pohađanje i polaganje kolegija prije početka nastave.

(3) Voditelj studijskih programa zadužen je pratiti i odobriti predloženo redovito osuvremenjivanje kolegija od strane nastavnika.

(4) Osvremenjivanje kolegija izvodi se bez postupka pred Stručnim vijećem EBUS-a.

#### **Članak 7.**

(1) Za studijske programe kod kojih se predlažu suštinske izmjene ili dopune kojima se mijenja više od 20% sadržaja programa ili se bitno mijenjaju završne kompetencije studenata i njihova kvalifikacija (u odnosu na inicijalno akreditirani studijski program) potrebno je sukladno Pravilniku o sadržaju dopusnice te uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskog programa i reakreditaciju visokih učilišta (NN 24/2010) pokrenuti ponovni postupak inicijalne akreditacije studijskog programa.

(2) Postupak ponovne akreditacije studijskog programa pokreće Stručno vijeće EBUS-a uz odobrenje Upravnog vijeća.

#### **Članak 8.**

(1) Prijedlog novog studijskog programa mora sadržavati sve potrebne elemente sukladno Zakonu o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (NN 45/2009) i Pravilniku o sadržaju dopusnice te uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskog programa i reakreditaciju visokih učilišta (NN 24/2010).

(2) Prijedlog novog studijskog programa se dostavlja Stručnom vijeću EBUS-a na donošenje.

(3) Postupak akreditacije novog studijskog programa pokreće Stručno vijeće EBUS-a uz odobrenje Upravnog vijeća EBUS-a.

#### Članak 9.


(1) Na sve situacije koje nisu obuhvaćene ili pobliže određene ovim Pravilnikom, na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (NN 45/2009) i odredbe Pravilnika o sadržaju dopusnice te uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskog programa i reakreditaciju visokih učilišta (NN 24/2010).


#### Članak 10.

(1) Za tumačenje odredbi ovog Pravilnika nadležno je Stručno vijeće EBUS-a.

(2) Pravilnik stupa na snagu 01. rujna 2021. godine, a objavljuje se na oglasnoj ploči EBUS-a i web stranici EBUS-a.

Dekan:



  
Dr. sc. Ivica Katavić, prof.v.š. u trajnom zvanju

Za Upravno vijeće:



Vitomir Tafra, mag.oec.

KLASA: 602-04/20-10/28

URBROJ: 251-478-01-21-02

Zagreb, 12.03.2021.