

Na temelju odredbe članka 22. Statuta Europske poslovne škole Zagreb (dalje: EBUS), a sukladno odredbi članka 18. stavak 5. i 6. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (NN br. 45/09), Upravno vijeće EBUS-a, uz prethodno pribavljeno mišljenje Stručnog vijeća, donosi:

PRAVILNIK O SUSTAVU UNUTARNJEG OSIGURAVANJA I UNAPREĐIVANJA KVALITETE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak provođenja unutarnje prosudbe sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete na Europskoj poslovnoj školi Zagreb (dalje: unutarnja prosudba).

Članak 2.

(1) Unutarnja prosudba je sustavni i periodični postupak kojim se utvrđuje jesu li i koliko aktivnosti i ishodi tih aktivnosti koje čine sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete EBUS-a razvijeni i učinkoviti te u skladu s nacionalnim, europskim (Standardi i smjernice za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja ili skraćeno ESG) i/ili međunarodnim standardima te doprinose li stalnom unapređenju kulture kvalitete predmeta vrednovanja.

(2) Unutarnjom prosudbom utvrđuje se stupanj razvijenosti i učinkovitosti sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete predmeta vrednovanja.

(3) Ciljevi su unutarnje prosudbe utvrditi:

- dostignutu razinu kvalitete akademskih aktivnosti prema ESG i AZVO (Agencija za znanost i visoko obrazovanje) standardima,
- kvalitetu postignutih rezultata rada EBUS-a te
- učinkovitost sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete EBUS-a.

II. MJERILA UNUTARNJE PROSUDBE

Članak 3.

Unutarnja prosudba sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete provodi se prema mjerilima koje je izradila Agencija za znanost i visoko obrazovanje za vanjsko vrjednovanje, na osnovi kojih se tijekom tog postupka prosuđuje stupanj razvijenosti i učinkovitost sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete predmeta vrednovanja.

Članak 4.

(1) Unutarnjom prosudbom kategorizira se sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete prema sljedećim stupnjevima razvijenosti:

- I. stupanj: nezadovoljavajuća razina kvalitete - sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete je u pripremi (dokumentacija u izradi, provedeni dogovori na razini ustanove);
- II. stupanj: minimalna razina kvalitete - sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete je ustrojen, ali nije u funkciji (izrađeni osnovni dokumenti sustava);

- III. stupanj: zadovoljavajuća razina kvalitete - sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete je u funkciji, provodi se unutarnja prosudba i sustav se unaprjeđuje na temelju rezultata unutarnje prosudbe;
 - IV. stupanj: visoka razina kvalitete - sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete kontinuirano se unaprjeđuje na temelju rezultata unutarnje prosudbe.
- (2) Utvrđivanje stupnja razvijenosti sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete EBUS-a provodi se:
- prosudbom svih relevantnih dokumenata sustava osiguravanja kvalitete,
 - procjenom provedbe strateških ciljeva,
 - provjerom korištenja vjerodostojnih i korisnih informacija u sustavu,
 - prosudbom transparentnosti cjelokupnog sustava,
 - prosudbom uključenosti studenata i vanjskih dionika u sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete,
 - prosudbom dobre suradnje s alumnima (bivšim studentima visokog učilišta) radi poboljšavanja kvalitete studijskih programa,
 - prosudbom odobravanja, praćenja i periodične revizije studijskih programa,
 - prosudbom povezanosti stručnog i znanstveno-istraživačkog rada s nastavnim procesom,
 - prosudbom poticanja/unapređivanja mobilnosti i međunarodne suradnje (razmjena studenata, nastavnog i administrativnog osoblja, projekti, zajednički studijski programi),
 - prosudbom cjelokupnih resursa (njihove iskoristivosti, prilagodljivosti, raspoloživosti i poboljšanja),
 - prosudbom kvalitete rada nastavnog osoblja i mogućnosti za daljnje usavršavanje,
 - prosudbom postupka ocjenjivanja studenata,
 - prosudbom utjecaja visokog učilišta na regionalni razvoj i razvoj društva u cjelini - transfer znanja i odnosi sa zajednicom (inovacije, patenti, znanstvenoistraživački centri, projekti, nagrade, stručne komore),
 - prosudbom suradnje s medijima te
 - prosudbom ustroja i učinkovitosti funkcioniranja sustava.

III. POSTUPAK

Članak 5.

(1) Unutarnja prosudba sustava za osiguravanje i unapređivanja kvalitete provodi se jednom godišnje, u pravilu nakon što Stručno vijeće usvoji godišnji plan aktivnosti sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete na prijedlog Ureda za kvalitetu.

(2) Postupak unutarnje prosudbe sastoji se od četiri faze:

- planiranje,
- prosudba u užem smislu,
- izvješće te
- naknadno praćenje (follow-up).

(2) Troškovi unutarnje prosudbe planiraju se u godišnjem financijskom planu za rad jedinice za osiguravanje kvalitete.

I. faza: Planiranje

Donošenje odluke o provedbi unutarnje prosudbe i edukacija unutarnjih dionika

Članak 6.

- (1) Odluku o unutarnjoj prosudbi donosi Stručno vijeće EBUS-a na prijedlog dekana.
- (2) Ured za kvalitetu provodi edukaciju svih unutarnjih dionika.

Imenovanje Povjerenstva za upravljanje kvalitetom

Članak 7.

- (1) Stručno vijeće EBUS-a imenuje Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom (dalje: Povjerenstvo).
- (2) Članovi Povjerenstva su predstavnici nastavnoga osoblja, suradnika, administrativno-tehničkoga osoblja, studenata i/ili vanjskih dionika. U povjerenstvo se imenuju članovi koji nisu aktivno uključeni u rad tijela sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete na EBUS-u.
- (3) Mjerila za odabir članova Povjerenstva su poznavanje područja visokoga obrazovanja i poznavanje sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete.

Edukacija članova Povjerenstva

Članak 8.

Nakon imenovanja članova Povjerenstva organizira se kratka edukacija članova Povjerenstva o provedbi unutarnje prosudbe.

Sastanak Povjerenstva i dogovor oko ciljeva i metoda rada

Članak 9.

Povjerenstvo se sastaje radi dogovora o provedbi unutarnje prosudbe, izrađuje se hodogram cijeloga postupka prosudbe te izabire predsjednika Povjerenstva između članova Povjerenstva.

Prikupljanje materijala i dokumenata za provedbu prosudbe

Članak 10.

- (1) Povjerenstvo prikuplja potrebne materijale za prosudbu sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete, među kojima su obvezno: kratak opis EBUS-a, povijest nastanka sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete, prikaz odnosa uprave i jedinice za osiguravanje kvalitete, SWOT analiza EBUS-a, Politika kvalitete, Pravilnik o sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete, godišnji planovi Ureda za kvalitetu te pojedinačna izvješća s ishodima provedenih aktivnosti osiguravanja i unapređivanja kvalitete.
- (2) Voditelj ureda za kvalitetu priređuje i prosljeđuje Povjerenstvu potrebne i druge tražene materijale.

II. faza: Prosudba u užem smislu

Analiza prikupljenih materijal

Članak 11.

- (1) Voditelj ureda za kvalitetu dostavlja članovima Povjerenstva dokumentaciju sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete.
- (2) Svaki član Povjerenstva na temelju dostavljene dokumentacije izrađuje kratke bilješke na osnovi

kojih će tijekom razgovora s dionicima zatražiti dodatne informacije, razjašnjenja nejasnoća i dokaze o provedenim aktivnostima.

Razgovor s dionicima sustava za osiguravanje kvalitete i obilazak (posjet)

Članak 12.

Prema planu unutarnje prosudbe i hodogramu aktivnosti članovi povjerenstva tijekom 3 dana obavljaju razgovore s dionicima sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete (Uprava, voditelj kvalitete, predstavnici nastavnika, predstavnici asistenata, predstavnici vanjskih suradnika, predstavnici studenata, vanjski dionici te alumni) i obilaze EBUS (predavaonice, laboratoriji, referada, knjižnica, lokacije na kojima se provodi praksa i sl.).

Analiza zapažanja i donošenje zaključaka te preporuke za poboljšavanje sustava

Članak 13.

Na temelju dostavljene dokumentacije i zapažanja tijekom razgovora s dionicima te analize ishoda aktivnosti osiguravanja i unapređivanja kvalitete, Povjerenstvo izrađuje nacrt izvješća koji sadrži zapažanja i zaključke kojima određuje stupanj razvijenosti i učinkovitost sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete te njegovu usklađenost s ESG standardima. Nacrt ujedno sadrži i preporuke za poboljšanje sustava.

Usmeno upoznavanje s ishodima unutarnje prosudbe

Članak 14.

Predsjednik Povjerenstva na završnom sastanku ukratko usmeno upoznaje dekana i predstavnike tijela sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete s ishodima unutarnje prosudbe i razrješava eventualne nejasnoće.

III. faza: Izvješće

Izrada izvješća

Članak 15.

(1) Povjerenstvo izrađuje izvješće na temelju analizirane dostavljene i dostupne dokumentacije, informacija dobivenih tijekom razgovora s dionicima te na temelju nacrta izvješća.

(2) Povjerenstvo dostavlja izvješće dekaneu najkasnije 5 dana od zadnjeg dana posjeta.

(3) Izvješće ima sljedeću strukturu:

1. Uvod:

- Uvodna riječ predsjednika Povjerenstva;
- Osnovni podatci o članovima Povjerenstva;
- Opis unutarnje prosudbe;
- Ciljevi unutarnje prosudbe;
- Materijal za unutarnju prosudbu;
- Razgovori s dionicima;
- Struktura i sadržaj izvješća;

2. Opis EBUS-a:

- Organizacijska struktura;

- Vizija, misija i strategija;
- Sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete (Povijesni okvir ustrojavanja sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete, opis sustava);

3. Ishodi unutarnje prosudbe:

- Ciljevi, struktura i koherentnost sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete;
- Dokumenti sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete;
- Sveobuhvatnost sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete (npr. stupnjevi obrazovanja, stručni, znanstveno-istraživački rad, interakcija visokoga učilišta i okruženja u kojem djeluje, utjecaj na regionalni razvoj, usluge studentima kao potpora pri učenju, struktura nastavnoga i nenastavnoga osoblja, kao i mogućnost usavršavanja i napredovanja);
- Sudjelovanje studenata, djelatnika i vanjskih dionika u sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete;
- Suradnja uprave EBUS-a s Uredom za kvalitetu;
- Način informiranja unutar EBUS-a, dostupnost relevantnih informacija (svim dionicima);
- Mehanizmi praćenja, vrednovanje stalnoga unapređivanja sustava osiguravanja kvalitete;
- Učinkovitost sustava osiguravanja kvalitete;

4. Zaključak

- Prosudba stupnja razvijenosti i učinkovitosti sustava osiguravanja unapređivanja kvalitete prema ESG i AZVO standardima (za svaki standard treba napisati zapažanja, preporuke, zaključak i ocjenu stupnja razvijenosti);
- Korištenje dobre prakse;
- Preporuke za poboljšanje sustava osiguravanja unapređivanja kvalitete.

5. Prilozi

- Tablični prikaz vanjske prosudbe sustava osiguravanja kvalitete EBUS-a prema standardima ESG-a i AZVO-a.

IV. faza: Naknadno praćenje (follow up)

Očitovanje na izvješće i priprema plana aktivnosti za naknadno praćenje

Članak 16.

(1) Na temelju zapažanja Povjerenstva i preporuka za poboljšanje Ured za kvalitetu u roku od 15 dana izrađuje plan aktivnosti za vrijeme naknadnoga praćenja.

(2) Izvješće Povjerenstva i plan aktivnosti dostavljaju se na raspravu i prihvaćanje Stručnom vijeću.

Razdoblje naknadnog praćenja

Članak 17.

Razdoblje naknadnoga praćenja traje 60 dana od dana prihvaćanja plana aktivnosti za vrijeme naknadnog praćenja.

Izrada izvješća za razdoblje naknadnoga praćenja

Članak 18.

Ured za kvalitetu izrađuje izvješće o svim provedenim aktivnostima u razdoblju naknadnoga praćenja i prilaže dokaznu dokumentaciju najkasnije 15 dana nakon isteka roka naknadnoga praćenja.

Izrada završnoga izvješća

Članak 19.

Na temelju izvješća o unutarnjoj prosudbi i izvješća Ureda za kvalitetu o razdoblju naknadnoga praćenja Povjerenstvo izrađuje završno izvješće u roku od 15 dana i dostavlja ga Stručnom vijeću.

Usvajanje završnoga izvješća

Članak 20.

- (1) Završno izvješće usvaja Stručno vijeće.
- (2) Završno izvješće objavljuje se na mrežnim stranicama EBUS-a.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. rujna 2021. godine i objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama EBUS-a.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje se primjenjivati Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete KLASA: 602-04/20-11/01 URBROJ: 251-478-01-20-01 od 22. travnja 2020. i Priručnik za osiguravanje kvalitete, Zagreb, od listopada 2018.

KLASA: 602-04/20-11/01
URBROJ: 251-478-01-21-02
Zagreb, 12.03.2021.

Za Upravno vijeće:



Vitomir Tafra, mag.oec.

Za Stručno vijeće:



Dr.sc. Ivica Katavić, prof.v.š. u trajnom zvanju