

Na temelju odredbe članka 35. Statuta Europske poslovne škole Zagreb (dalje: EBUS), a u svezi sa odredbom članka 21. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN br. 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15, 131/17), Stručno vijeće EBUS-a donosi:

PRAVILNIK O ZNANSTVENOM I STRUČNOM USAVRŠAVANJU I OSPOSOBLJAVANJU

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o znanstvenom i stručnom usavršavanju i osposobljavanju (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuju se uvjeti, oblici, kriteriji i način znanstvenog i stručnog usavršavanja i osposobljavanja zaposlenika EBUS-a.

Članak 2.

(1) Znanstveno usavršavanje je usavršavanje u znanstvenom području, struci ili nastavi. Znanstveno usavršavanje obuhvaća usvajanje novih istraživačkih postupaka, tehnika i metodoloških pristupa, osposobljavanje za rad sa znanstvenim eksperimentalnim uređajima i računalnim programima koji se koriste prvenstveno u znanstveno-istraživačke svrhe, rad na poboljšanju tehnika diseminacije znanstvenih rezultata, te sve druge aktivnosti usmjerene na podizanje efikasnosti i kvalitete znanstvenog rada te postizanje izvrsnih rezultata znanstvenih istraživanja.

(2) Stručno usavršavanje obavlja se radi unaprjeđivanja stručnosti zaposlenika.

(3) Osposobljavanje se obavlja radi stjecanja potrebnih i novih znanja i vještina za samostalno obavljanje poslova.

(4) Zaposlenici EBUS-a su dužni znanstveno i stručno se usavršavati i osposobljavati za poslove koje obavljaju radi unaprjeđenja djelatnosti EBUS-a.

Članak 3.

(1) Znanstveno usavršavanje provodi se putem boravka u uglednim domaćim i inozemnim institucijama i tvrtkama, nastavka obrazovanja, studijskih putovanja, kongresa, simpozija, savjetovanja, skupova te drugih oblika usavršavanja.

(2) Stručno usavršavanje provodi se putem stručnih predavanja, skupova, tečajeva, seminara, radionica, studijskih putovanja, savjetovanja, nastavka obrazovanja te drugih oblika stručnog usavršavanja.

(3) Osposobljavanje se provodi putem tečajeva, nastavka obrazovanja, seminara i radionica te drugih oblika osposobljavanja.

Članak 4.

(1) Radi znanstvenog i stručnog usavršavanja zaposlenik može biti upućen u druge ustanove i tvrtke na određeno vrijeme u zemlji i inozemstvu.

Članak 5.

(1) Znanstveno i stručno usavršavanje i osposobljavanje zaposlenika provodi se na osnovu planiranih novčanih sredstava u Financijskom planu za tekuću proračunsku godinu i zahtjeva zaposlenika.

(2) Novčana sredstva za navedenu aktivnost planiraju se na osnovu iskorištenih novčanih sredstava protekle godine i procjene novih troškova uzimajući u obzir i započeto te potrebu za novim usavršavanjima i osposobljavanjima.

Članak 6.

(1) Zaposlenik koji želi koristiti jedan od oblika znanstvenog i stručnog usavršavanja i osposobljavanja utvrđen u članku 3. ovog Pravilnika upućuje zahtjev Dekanu EBUS-a.

(2) Dekan EBUS-a odobrava pojedinačne zahtjeve zaposlenika za znanstveno i stručno usavršavanje u okviru trajanja pet radnih dana u kojim zahtjevima nema novčane nadoknade.

(3) Zahtjeve za znanstveno i stručno usavršavanje u kojima se navodi odsustvo duže od pet radnih dana i/ili novčana nadoknada odobrava Stručno vijeće EBUS-a.

Članak 7.

(1) Za usavršavanje vezano uz pohađanje i plaćanje preddiplomske, diplomske ili poslijediplomske razine studija, te po opsegu usporedivih oblika cjeloživotnog učenja sklapa se ugovor o pravima i obvezama između EBUS-a i zaposlenika.

(2) Pohađanje i plaćanje preddiplomske, diplomske ili poslijediplomske razine studija, te po opsegu usporedivih oblika cjeloživotnog učenja može se odobriti zaposleniku uz uvjet da je usavršavanje vezano uz raspored na radno mjesto i daljnji razvoj EBUS-a.

Članak 8.

(1) Po završetku usavršavanja iz članka 7. ovog Pravilnika zaposlenik je sukladno potpisanom ugovoru dužan ostati u radnom odnosu na EBUS-u najmanje dvostruko vremena od redovitog trajanja stručnoga usavršavanja.

(2) Ako zaposlenik po završetku usavršavanja iz članka 7. ovog Pravilnika ne ostane u radnom odnosu na EBUS-u u vremenu utvrđenom u prethodnom stavku, dužan je vratiti cjelokupan iznos sredstava utrošenih za svoje usavršavanje. Zaposlenik je dužan vratiti utrošena sredstva za usavršavanje ako ne završi usavršavanje.

(3) Iznimno od prethodnog stavka ovog članka Dekan EBUS-a može, ako postoje opravdani razlozi, posebnom odlukom osloboditi zaposlenika obveze vraćanja sredstava utrošenih za usavršavanje.

Članak 9.

(1) Polaznici tečajeva stranih jezika, informatičkih tečajeva te drugih oblika stručnoga usavršavanja dužni su iste uredno pohađati te po završetku položiti završni ispit, a u protivnom dužni su vratiti uložena sredstva.

(2) Dokazi o završenim tečajevima dostavljaju se Tajništvu EBUS-a.

Članak 10.

(1) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 11.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se na oglasnoj ploči EBUS-a i web stranici EBUS-a.

KLASA: 602-04/20-10/30

URBROJ: 251-478-01-20-02

Zagreb, 16.12.2020.


Dekan:

Dr. sc. Ivica Katavić, prof. v. š. u trajnom zvanju